

Sutarties dėl programos "Verta!", finansuojamos Europos komisijos lėšomis, finansuojamo projekto įgyvendinimo priedas Nr.6

PROGRAMOS „VERTA!“ FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ

Viešinimo gairės ir vidinė komunikacija



Finansuojama
Europos Sąjungos

1. VIEŠINIMO GAIRĖS

1.1 Šios taisyklės taikomos projektams, kurie finansuojami pagal programą „VERTA!“.

1.2 Taisyklės galioja visiems komunikacijos produktams, kurie bus rengiami įgyvendinant projektus ar kitaip su jais susiję – ryšiai su žiniasklaida, konferencijos, seminarai, renginiai, įvairi informacinė medžiaga (brošiūros, lankstinukai, plakatai, pristatymai), tradicinė ar socialinė žiniasklaida ir t.t.

2. EUROPOS SAJUNGOS EMBLEMOS NAUDOJIMAS

2.1 Visoje sklaidos veikloje ir projekto rezultatuose finansuojamuose paramos lėšomis, privaloma pateikti **Europos vėliavą (emblemą) bei finansavimo pareiškimą „Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Europos švietimo ir kultūros vykdomosios įstaigos (EACEA) požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei EACEA negali būti laikoma už juos atsakinga.“** ta kalba, kuria pateikiama medžiaga, pvz.:



Finansuojama
Europos Sąjungos

[Parsisiųskite ES emblema ir teiginį apie finansavimą skirtingomis kalbomis](#)

2.2 Emblema turi būti aiški ir atskira, jos negalima keisti pridėdant kitus vaizdinius ženklus, prekių ženklus ar tekstą. Be emblemos, ES paramai pabrėžti negalima naudoti jokio kito vizualinio identiteto ar logotipo.

2.3 Kai emblema rodoma kartu su kitais logotipais (pvz., paramos gavėjų ar rėmėjų), ji turi būti rodoma bent jau taip pat ryškiai ir matomai, kaip ir kiti logotipai.

3. KOMUNIKACIJA SOCIALINIUIOSE TINKLUOSE

3.1 Apie projekto veiklas komunikuojant socialiniuose tinkluose, turi būti naudojamos grotazymės **#remiaALF #CERV**

3.2 Atviros Lietuvos fondas projektų informacija taip pat dalinsis savo socialinėse paskyrose, todėl socialiniuose tinkluose pristatant projekto rezultatus prašome įrašyti sakinį, *uždedant tag'ą @Atviros Lietuvos fondas*. Tokiu būdu mes greičiau pamatysime Jūsų veiklas ir galėsime pristatyti savo auditorijai.

4. KELI PATARIMAI DĖL KOMUNIKACIJOS

4.1 Planuodami komunikacijos veiklas, įvertinkite savo auditoriją ir komunikacijos tikslus: pakviesti (pvz., organizuojant renginį), pakeisti žmonių nuomonę (pvz., paskatinti pakeisti nuomonę apie jautrias, pažeidžiamas grupes) ar informuoti apie rezultatus. Atsižvelgdami į tikslą, pasirinkite priemones ir parenkite žinutes.

4.2 Komunikuodami socialiniuose tinkluose, pasirūpinkite ne tik aiškium, tikslumu ir konkrečiu tekstu, bet ir vizualiniu sprendimu.

4.3 Jei fotografuojate žmones, atvykusius į Jūsų organizuojamą renginį, įsitinkinkite, kad tikrai tinkamai juos informavote apie tai ir gavote jų raštišką sutikimą, pavyzdžiui, pildant registracijos į renginį formą.

4.4 Jei neturite komunikacijos specialisto, kviečiame pasitarti, kaip kurti paveikią komunikaciją:

inga.pache@olf.lt

5. PRANEŠIMŲ TEIKIMAS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGĄ IR POKYČIUS. Rašydami laišką projekto vadovui laiško antraštėje visada nurodykite projekto numerį.

6. PRANEŠIMAI APIE PROJEKTO VEIKLAS. Elektroniniu laišku informuoti priskirtą ALF projekto vadovę ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki projekte numatyto didesnio masto viešo renginio (mokymai, tematinis renginys, konferencija ir pan.), nurodydami veiklos Nr., laiką ir vietą.

7. PRANEŠIMAI APIE KOMUNIKACIJOS VEIKLAS. Elektroniniu laišku informuoti priskirtą ALF projekto vadovę ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki svarbiausios komunikacijos veiklos, komunikacijos kampanijos pradžios ar kt. Rekomenduojama – kitą su projektu susijusią viešą informaciją galite savarankiškai kelti į FB grupę „[NVO džunglės](#)“ (grupė skirta NVO sektoriui, skelbti informaciją gali visi).

8. PRANEŠIMAI APIE PASIKEITIMUS VEIKLOSE (įskaitant ir komunikacines bei gebėjimų stiprinimo veiklas) pateikiami el. laišku priskirtai ALF projekto vadovei, jei:

- 8.1 veiklos įgyvendinimas persikelia į kitą ketvirtį nei pažymėta projekto veiklų grafike, nurodant veiklos Nr. ir ketvirtį, į kurį ji perkeliama;
- 8.2 keičiasi veiklos įgyvendinimo būdas, nurodant keitimo priežastį ir aprašant siūlomą įgyvendinimo būdą keičiasi numatyta veikla ir tai turi įtakos projekto apimčiai, tikslams ir rezultatams, rodikliams, nurodant veiklos Nr., priežastį ir planuojamus pasikeitimus.

9. PRANEŠIMAI APIE NENUMATYTAS APLINKYBES. Informuokite priskirtą ALF projekto vadovę apie nenumatytas aplinkybes, kurių nė viena šalis negalėjo žinoti ar nustatyti, pasirašydama projekto sutartį, tačiau kurios gali daryti reikšmingą poveikį vienos šalies įsipareigojimams kitai. Įvertinkite pasikeitimų poveikį projekto apimčiai, tikslams ir rezultatams bei numatykite ir pateikite galimą sprendimą.

10. PRANEŠIMAI APIE PROJEKTO PASIEKIMUS. Drąsiai informuokite priskirtą ALF projekto vadovę apie sėkmingai įgyvendinamas veiklas, sukurtas naujas ar patobulintas paslaugas, išleistus leidinius, įgyvendintus mokymus ir gautus dalyvių atsiliepimus ir kitą informaciją, kuri gali būti įdomi ar svarbi programos įgyvendintojui (ALF).

Iškilius klausimams susisieki su projektui priskirta ALF projektų vadove.