

**VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“ programos
„VERTA!“
(II etapas, 2025 – 2027 m.)**

**II kvietimo gairės
2025 m. rugsėjo 18 d.**



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

TURINYS

TURINYS	2
1. BENDROJI INFORMACIJA	3
1.1. EUROPOS KOMISIJOS PILIEČIŲ, LYGYBĖS, TEISIŲ IR VERTYBIŲ PROGRAMA (CERV)	3
1.2. PROGRAMA „VERTA!“	4
2. II KVIETIMAS DALYVAUTI REGIONINIŲ NVO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PROGRAMOJE IR GAUTI FINANSAVIMĄ	6
2.1. NVO LYDERIŲ AKADEMIJA	7
2.2. TINKAMI PAREIŠKĖJAI	8
2.3. ATRANKOS PROCEDŪROS	9
2.3.1. Atrankos anketos rengimas ir teikimas	10
2.3.2. Atrankos anketų administracinio tinkamumo vertinimas	12
2.3.3. Atrankos anketų kokybės vertinimas	13
2.3.4. Atrankos rezultatų paskelbimas	16
2.4. PROJEKTO PARAIŠKŲ KONKURSAS	16
2.4.1. Projekto paraiškos rengimas ir teikimas	16
2.4.2. Reikalavimai projekto paraiškai	17
2.4.3. Projekto paraiškų administracinio tinkamumo vertinimas	29
2.4.4. Projekto paraiškų kokybės vertinimas	30
2.4.5. Atrankos rezultatų paskelbimas ir projekto įgyvendinimo sutarties sudarymas	33
3. REGIONINIŲ NVO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS	33
4. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	35
5. APELIACIJŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMAS IR SVARSTYMAS	36
6. PAREIŠKĖJŲ KONSULTAVIMAS	36

1. BENDROJI INFORMACIJA

VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“ (ALF) skelbia nevyriausybinių organizacijų atranką dalyvauti programos „VERTA!“ antrajame kvietime.

Programą „VERTA!“ finansuojamą Europos Komisijos Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos krypties „Sąjungos vertybės“ (žr. CERV aprašymą 1.1. dalyje) įgyvendina ALF.

Šio kvietimo gairės (toliau – Gairės) nustato dalyvavimo programos „VERTA!“ antrajame kvietime sąlygas, paramos skyrimo, jos administravimo ir atsiskaitymo už gautą paramą tvarką.

Gairėse vartojamos šios sąvokos ir santrumpos:

- **ALF** – VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“
- **Atrankos anketa** – visuma dokumentų, teikiama siekiant dalyvauti ilgalaikėje gebėjimų stiprinimo programoje – „NVO lyderių akademija“
- **Atrankos komitetas** – ALF sudaryta ALF darbuotojų ir išorės ekspertų grupė, peržiūrinti atrankos anketų ir paraiškų atrankos rezultatus bei formuojanti reitingus
- **Apeliacija** – motyvuotas rašytinis kreipimasis į ALF, kuriame nurodoma, kad nesutinkama su ALF priimtu sprendimu dėl atrankos anketos ar projekto paraiškos administracinio tinkamumo įvertinimo
- **EK** – Europos Komisija
- **ES** – Europos Sąjunga
- **Jaunimas** – pagal [LR Jaunimo politikos pagrindų įstatymą](#) 14-29 m. asmenys
- **NVO** – nevyriausybinių organizacija
- **Paraiška** – visuma dokumentų, teikiamų siekiant gauti finansavimą projektui
- **Pareiškėjas** – paraišką teikianti NVO
- **Programa** – ALF įgyvendinama programa „VERTA!“
- **Projektas** – visuma veiklų ir veiksmų, kuriuos per numatytą laiką atlieka projekto vykdytojas, siekdamas išspręsti projekte numatytus uždavinius ir įgyvendinti išsikeltus tikslus
- **Projekto vykdytojas** – NVO, su kuria pasirašyta projekto įgyvendinimo sutartis
- **Projekto įgyvendinimo sutartis** – dvišalė sutartis tarp projekto vykdytojo ir ALF
- **Skundas** – motyvuotas rašytinis kreipimasis į ALF, kuriame nurodoma, kad nesutinkama su ALF priimtu sprendimu dėl atrankos anketos, paraiškos arba ataskaitos kokybės įvertinimo.
- **Su jaunimu dirbanti organizacija** - tai organizacija, kurios pagrindinis arba vienas iš pagrindinių veiklos tikslų yra darbas su jaunimu ([LR Jaunimo politikos pagrindų įstatymas](#)). Organizacijos veiklos gali vykti įvairiose srityse, tokiose kaip švietimas, socialinė integracija, kultūra, sportas ar savanorystė.

1.1. EUROPOS KOMISIJOS PILIEČIŲ, LYGYBĖS, TEISIŲ IR VERTYBIŲ PROGRAMA (CERV)

Šis kvietimas vykdomas įgyvendinant ALF parengtą programą „VERTA!“, kuri yra gavusi finansavimą iš CERV-2024-CITIZENS-VALUES – Europos Komisijos piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos (CERV).

CERV siekia palaikyti ir plėtoti atvirą, teisėmis grįstą, demokratišką ir įtraukią visuomenę, kuri vadovaujasi teisės viršenybės principu. Ši vizija apima gyvybingą ir stiprią pilietinę visuomenę, kuri skatina žmones dalyvauti demokratiname, pilietiniame ar socialiniame gyvenime, stebi ir stiprina demokratijos principų įgyvendinimą ir puoselėja plačią Europos visuomenės įvairovę, pagrįstą mūsų bendromis vertybėmis, istorija ir atmintimi. Programa remiasi ES sutartyse ir ES pagrindinių teisių chartijoje įtvirtintomis teisėmis ir vertybėmis.

Viena iš CERV krypčių - „Sjungos vertybės“ - pagal kurią ir yra finansuojama ALF programa „VERTA!“, siekia **saugoti ir puoselėti ES vertybes**. Europos Sąjungos sutarties 2 punktą nustato, kad Europos Sąjunga „yra grindžiama šiomis vertybėmis: pagarba žmogaus orumui, laisve, demokratija, lygybe, teisine valstybe ir pagarba žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises. Šios vertybės yra bendros valstybėms narėms, gyvenančioms visuomenėje, kurioje vyrauja pliuralizmas, nediskriminavimas, tolerancija, teisingumas, solidarumas ir moterų bei vyrų lygybė.“ Todėl CERV finansuoja programas, kurios sutelkia dėmesį į ES vertybių, žmogaus teisių saugojimą, jų skatinimą ir informacijos apie jas sklaidimą, ir suteikia finansinę paramą pilietinės visuomenės organizacijoms, kurios šias teises puoselėja vietos, regiono ar tarpvalstybinio lygiu.

1.2. PROGRAMA „VERTA!“

Programa „VERTA!“ siekia stiprinti **regioninių NVO ir nacionalinių advokaciją vykdančių NVO gebėjimus bei atsparumą**, kad jos galėtų saugoti ir puoselėti ES vertybes, įskaitant demokratiją ir žmogaus teises, didinant pilietinį dalyvavimą, demokratišką valdymą ir stiprinant advokacijos gebėjimus visais lygmenimis.

Programos „VERTA!“ uždaviniai yra šie:

- Stiprinti regioninių ir nacionalinių advokaciją vykdančių NVO gebėjimus ginti ir skatinti ES vertybes.
- Didinti pilietinį dalyvavimą ir stiprinti NVO advokaciją, kuria siekiama daryti įtaką vietos ar nacionaliniams viešiesiems sprendimams.
- Didinti paramą žmogaus teisėms, ypač migrantų teisėms.
- Stiprinti NVO tarpusavio bendradarbiavimą Lietuvoje ir su kaimyninėmis šalimis migrantų klausimais.

Programos „VERTA!“ metu bus įgyvendinamos šios NVO gebėjimų stiprinimo ir finansavimo priemonės:

- NVO gebėjimų stiprinimo veiklos - „**NVO lyderių akademija**“, į kurią mokytis bus pakviestos ne mažiau nei 40 regioninių organizacijų, o 20 iš jų vėliau gaus finansavimą projektams įgyvendinti.
- **NVO klinika**. Programos metu veiks NVO klinika, į kurios ekspertus organizacijos galės kreiptis personalizuotos konsultacinės / mentorystės pagalbos pagal poreikį.
- **Info valandos**. Bus rengiamos reguliarios trumpos nuotolinės paskaitos NVO bendruomenei įvairiais organizacijų stiprinimo klausimais, kurias skaitys patyrę lektoriai.
- **Tarptautinė konferencija advokacijos tema**. Pakviesime Lietuvos ir kitų ES šalių NVO į antrąją tarptautinę konferenciją, kurioje nagrinėsime įvairias advokacijos praktikas ir metodus, dalinsimės

patirtimi su kitų šalių NVO apie tai, kaip būti atspariomis ir sėkmingai siekti tikslų sudėtingo geopolitinio konteksto sąlygomis.

- **Tikslinė finansinė parama žmogaus teisių, demokratijos ir teisės viršenybes srityse veikiančioms NVO:**
 - Nacionaliniai advokacijos projektai. Kviesime nacionalines NVO, kurių įprastinė veikla yra advokatauti už pažeidžiamųjų visuomenės grupių teisių įgyvendinimą, teikti paraiškas projektų finansavimo konkursui ir remsime 12 projektų.
 - Bendri Lietuvos, Latvijos ir Lenkijos NVO projektai migracijos srityje. Kviesime NVO teikti paraiškas jungtiniams trišaliams projektams finansuoti migracijos tema. Remsime 3 tokius projektus.
 - Dvišalio bendradarbiavimo projektai. Kviesime Lietuvos organizacijas ieškoti partnerysčių Europos šalyse ir gauti finansavimą nedideliems mainų projektams. Siekiame paskatinti dvišalius mainus su organizacijomis iš kitų Europos Sąjungos valstybių – pasisemti gerųjų patirčių ar imtis bendrų iniciatyvų. Remsime bent 20 mainų projektų.

Numatomi programos „VERTA!“ rezultatai:

- Sustiprinti bent 315 NVO (ypač dirbančių su jaunimu) gebėjimai ginti ir puoselėti ES vertybes, skatinti pilietinį dalyvavimą bei daryti įtaką viešiesiems sprendimams.
- Bent 420 asmenų - NVO darbuotojų, narių ar savanorių - dalyvavę gebėjimų stiprinimo veiklose.
- Bent 500 asmenų tiesiogiai įsitraukę į NVO inicijuotas pilietinio dalyvavimo veiklas.
- Bent 17000 asmenų informuoti apie ES vertybes.
- Įgyvendintos bent 35 advokacijos iniciatyvos, siekiant daryti įtaką viešiesiems sprendimams.
- Sustiprintas bendradarbiavimas tarp nacionalinių ir regioninių NVO, ypač vykdant advokacijos veiklas: bent 12 partnerysčių, kurių metu labiau patyrusi nacionalinė NVO stiprina mažiau patyrusios regioninės NVO gebėjimus.
- Sustiprintas bendradarbiavimas ir patirties mainai tarp Lietuvos ir kitų ES šalių NVO: finansuoti 3 bendri Lietuvos, Latvijos ir Lenkijos NVO projektai bei 20 dvišalių mainų projektų.

Bendra programos vertė - 2,86 mln. Eurų. Programa vykdoma 2025-2027 metais. Programą iš dalies (2,575 mln. EUR) finansuoja Europos Komisijos Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių (CERV) programa.

2. II KVIETIMAS DALYVAUTI REGIONINIŲ NVO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PROGRAMOJE IR GAUTI FINANSAVIMĄ

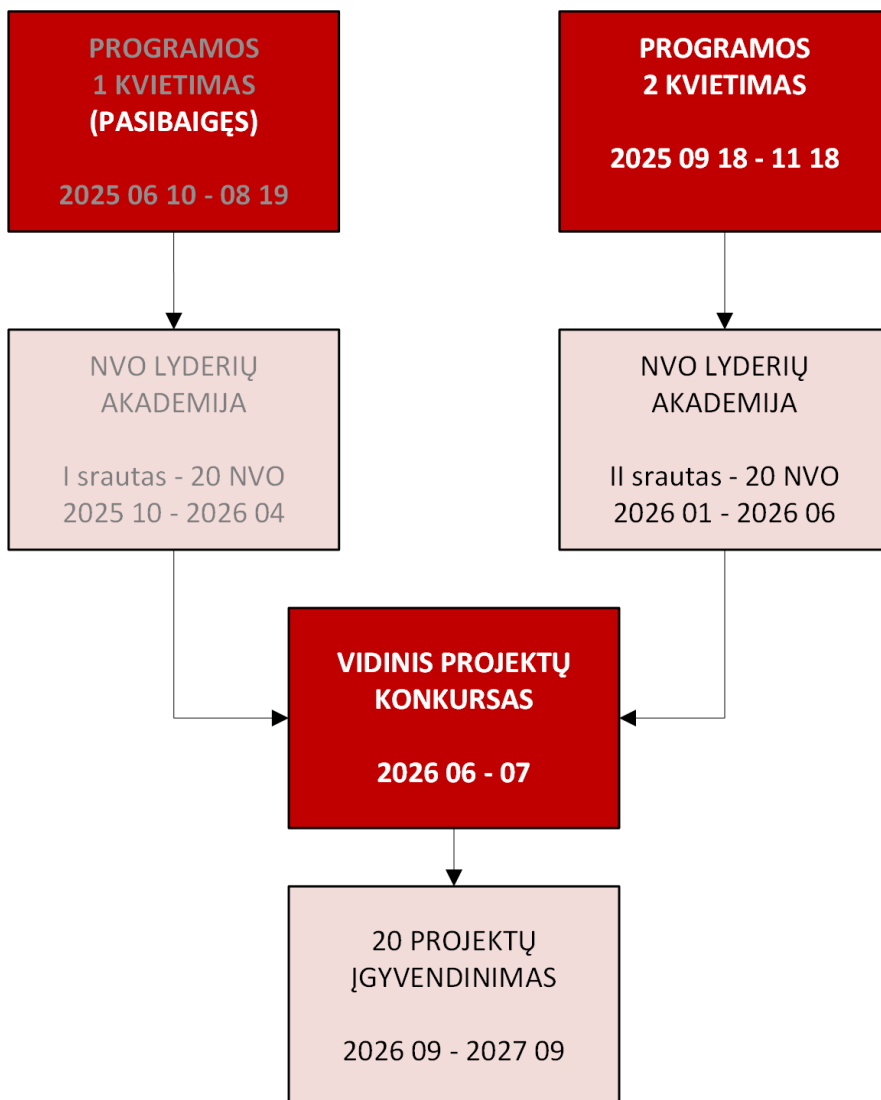
ATRANKA DALYVAUTI GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PROGRAMOJE „NVO LYDERIŲ AKADEMIJA“

Atrankos anketų pateikimo terminas – iki 2025 m. lapkričio 18 d., 23:59 val. (Lietuvos laiku)

VIDINIS PROJEKTO PARAIŠKŲ KONKURSAS

Paraiškų pateikimo terminas „NVO lyderių akademiją“ baigusioms NVO – iki 2026 m. liepos 13 d., 23:59 val. (Lietuvos laiku)

1 pav. I ir II kvietimų eiga



Pagrindinis šio kvietimo tikslas – stiprinti ir remti regionines NVO, įgalinant jas skatinti bei saugoti ES vertybes ir sėkmingiau advokatauti už pokyčius viešiesiems sprendimams vietos bei nacionaliniu lygiu.

Numatomos tokios šio II kvietimo priemonės:

- ne mažiau kaip 20 regioninių NVO bus atrinktos dalyvauti ilgalaikėje gebėjimų stiprinimo programoje „NVO lyderių akademija“, II sraute;
- NVO iš I ir II NVO lyderių akademijos srautų, baigusios akademiją 2026 metais, bus kviečiamos teikti projektų paraiškas. Numatoma, kad paramą gaus ne mažiau kaip 20 NVO.

Šiuo kvietimu siekiame į programą pritraukti dalyvauti mažas, regionines NVO, kurių pagrindinis arba vienas iš pagrindinių veiklos tikslų yra darbas su jaunimu.

2.1. NVO LYDERIŲ AKADEMIJA

„NVO lyderių akademija“ yra vienintelė ilgalaikė gebėjimų stiprinimo programa Lietuvoje, skirta NVO komandoms ugdyti reikiamas kompetencijas tvariai veiklai. „NVO lyderių akademijos“ programa NVO atstovams siūlo ilgalaikį mokymosi procesą, kurio tikslas – suteikti galimybę dalyviui tapti pokyčio agentu savo organizacijoje ir bendruomenėje, o organizacijoms vykdyti savo misijas, saugoti ir puoselėti ES vertybes, suteikti gyventojams daugiau pilietinio dalyvavimo galimybių ir tapti svarbiais vietos lygmens viešosios politikos sprendimų priėmimo procesų partneriais.

„NVO lyderių akademija“ apima visų būtiniausių organizacijos vystymosi sričių – organizacijos strateginio planavimo, finansinio raštingumo ir stabilumo, komunikacijos, narių (darbuotojų) išlaikymo ir bendruomenės telkimo – stiprinimą suteikiant žinių, ugdant ir formuojant komandos gebėjimus ir keičiant nuostatas. Užsiėmimai orientuoti į konkrečių organizacijos iššūkių sprendimų paiešką, sukuriant saugią erdvę išbandyti ir konsultuotis. „NVO lyderių akademijos“ metu dalyviai taip pat turės galimybę pagilinti savo supratimą apie ES vertybes, tokias kaip laisvė, lygybė, demokratija, žmogaus teisės ir teisinė valstybė, ir jų taikymą organizacijos veikloje bei išmokti efektyviai naudoti advokacijos metodus siekiant ir kuriant tvarius pokyčius viešuosiuose sprendimuose.

I ir II kvietimais į „NVO lyderių akademiją“ pagal galutinius reitingo sąrašus bus pakviestos ne mažiau kaip 40-ties NVO komandos (I kvietimas yra pasibaigęs). Organizacijos komandą sudaro 2 organizacijos atstovai – savanoriai ir (ar) darbuotojai, iš kurių bent vienas užima vadovaujančias pareigas organizacijoje. Atrinktos organizacijos bus paskirstytos į 2 mokymosi grupes, po ne mažiau kaip 20 organizacijų. Ilgalaikės gebėjimų stiprinimo programos trukmė - 6 mėn. Viena grupė mokysis programoje 2025 m. spalį – 2026 m. balandį (I srautas), kita grupė mokysis 2026 m. sausį – birželį (II srautas).

Programos metu dalyviai mokysis šiuose moduluose:

1. Organizacijos strateginis planavimas
2. Organizacijos finansinis raštingumas
3. Lėšų pritraukimas
4. Savanorystė ir bendruomenės sutelktuma
5. Advokacija ir komunikacija
6. ES vertybės ir jų taikymas organizacijos veikloje

Dalyvaudamos „NVO lyderių akademijoje“, organizacijų komandos pasirengs šiuos dokumentus:

1. Organizacijos strategija
2. Organizacijos finansinis planas
3. Advokacijos kampanija ir jos viešinimas
4. Lėšų pritraukimo planas
5. Demokratinės kultūros kompetencijomis paremto užsiėmimo planas

Organizacijos, parengusios pirmiau išvardytus dokumentus ir dalyvavusios bent 80 proc. užsiėmimų, bus įvertintos ilgalaikių gebėjimų stiprinimo programos „NVO lyderių akademija“ baigimo diplomais ir kviečiamos teikti paraiškas projektų finansavimui gauti.

2.2. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

Tinkami pareiškėjai yra Lietuvos Respublikoje įsteigtos NVO. Tinkami pareiškėjai turi atitikti visus toliau išvardytus reikalavimus:

1. Pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip vienus metus, t. y., ne vėliau kaip 2024 m. rugsėjo 18 d.
2. Pareiškėjas veikia Lietuvos Respublikoje.
3. Pareiškėjas atitinka nevyriausybinės organizacijos apibrėžimą pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2.3 straipsnį ([XII-717 Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros ĮSTATYMAS](#)). Pavyzdžiui, nevyriausybine organizacija bus laikomas tik toks juridinis asmuo, kurio ne daugiau nei vienas trečdalis narių (kai pareiškėja yra asociacija) arba dalininkų (kai pareiškėja yra VŠĮ) yra valstybės ar savivaldybės įstaigos, politinės partijos, verslo organizacijos.
4. Pareiškėjo veikla neprieštarauja ES vertybėms ir aktyviai prisideda (arba siekia prisidėti) prie ES vertybių skatinimo.
5. Pastarųjų trejų metų (2022, 2023 ir 2024 m.) arba nuo veiklos pradžios pareiškėjo vidutinės metinės sąnaudos buvo ne didesnės nei 400 000 Eurų (¹skaičiuojamas aritmetinis vidurkis).
6. Pareiškėjas VĮ „Registų centras“ yra pateikęs pastarųjų trejų metų (2022, 2023 ir 2024 m.) finansines ir veiklos ataskaitas arba finansines ir veiklos ataskaitas nuo veiklos pradžios, jeigu organizacija veikia trumpiau nei trejus metus.
7. ALF nėra pareiškėjo dalininkas.
8. Pareiškėjas nuo 2023 iki 2025 m. imtinai nėra baigęs ALF ilgalaikės gebėjimų stiprinimo programos.

Tikėjimu grindžiamos organizacijos yra tinkamos tik tuo atveju, jei atitinka aukščiau įvardytus principus ir jei finansuojamomis veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai nepropaguojamos religinės doktrinos.

Visi pareiškėjai turi nuolat bei dalyvavimo programoje metu laikytis ir atitikti šiuos principus: pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant teises mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą).

¹ Organizacijos trejų paskutinių metų vidutinės metinės sąnaudos apskaičiuojamos sudedant visų trijų ataskaitinių metų patirtas sąnaudas ir gautą sumą padalijant iš trejų metų. Jei organizacija veikia trumpiau nei trejus metus, vidutinės metinės sąnaudos apskaičiuojamos pagal faktiškai veiklos laikotarpiu patirtas sąnaudas, atitinkamai padalijant iš veiklos metų skaičiaus.

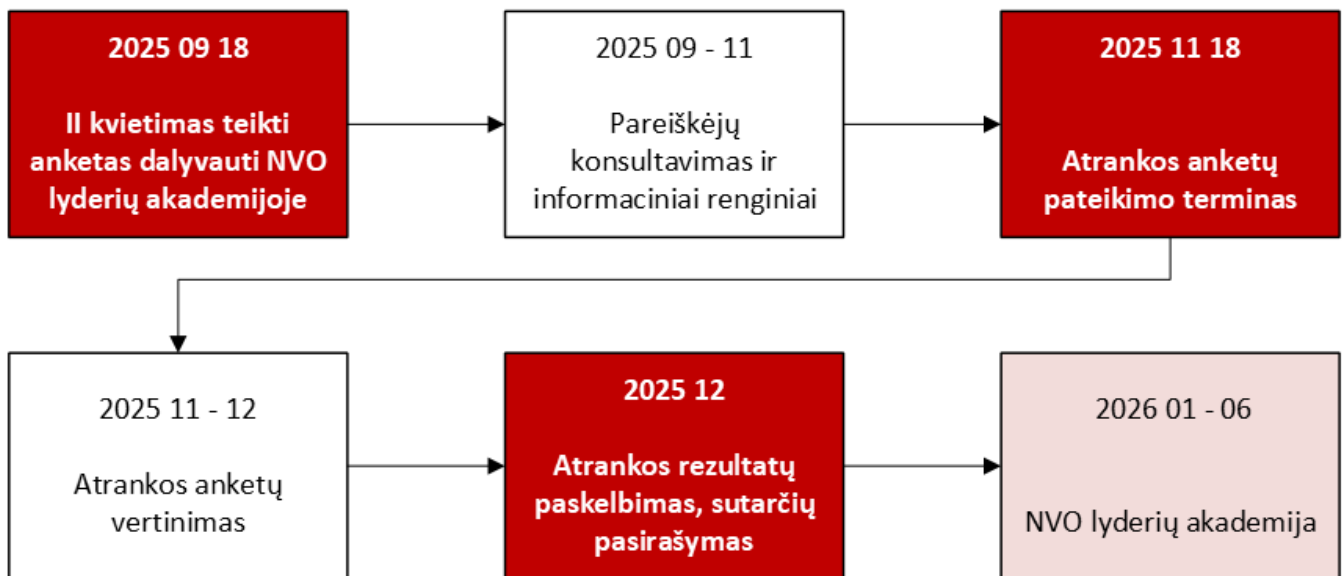
Bet kuriuo metu paaiškėjus, kad atrankos anketa ar projekto paraiška šių principų neatitinka arba pareiškėjas jų nesilaiko projekto įgyvendinimo laikotarpiu, atrankos anketa ar paraiška gali būti atmetos arba finansavimas nutraukiamas, o lėšos susigrąžinamos.

2.3. ATRANKOS PROCEDŪROS

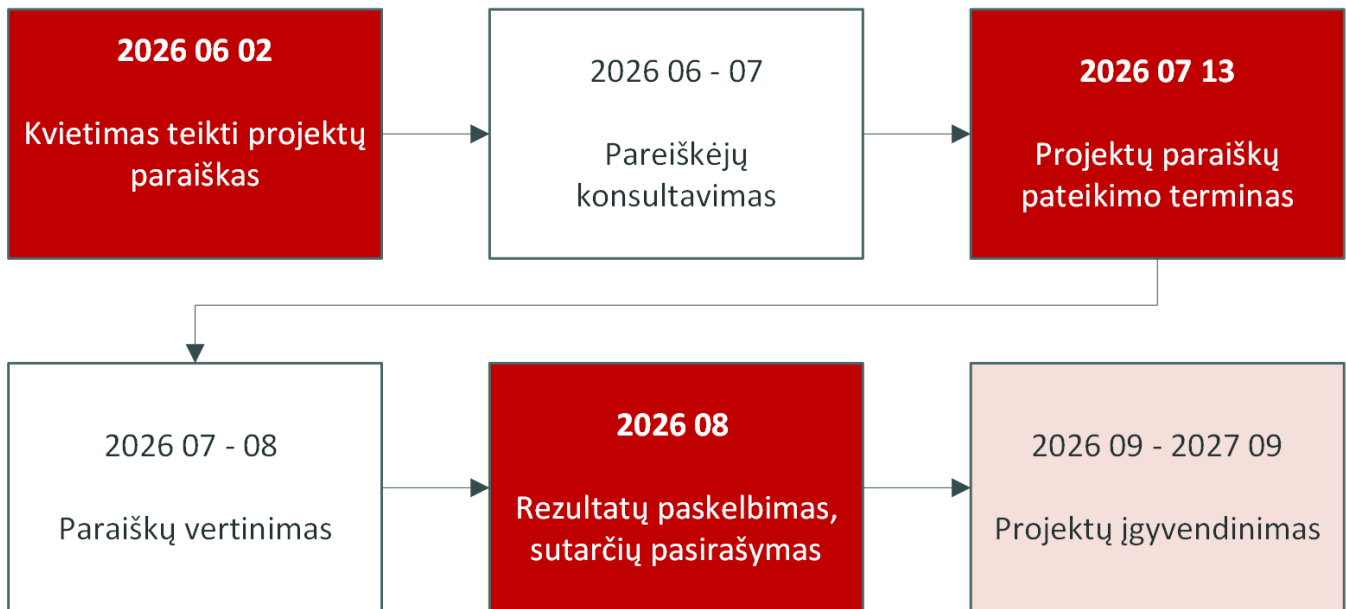
Regioninėms NVO norinčioms dalyvauti II kvietime į gebėjimų stiprinimo programą, o pabaigus ją teikti paraišką projektų finansavimui gauti, numatomas pakopinis atrankos procesas:

- 1) skelbiamas atviras kvietimas pateikti atrankos anketas dalyvauti ilgalaikėje gebėjimų stiprinimo programoje „NVO lyderių akademija“;
- 2) įvertinus gautas atrankos anketas ne mažiau kaip 20 atrinktų NVO komandų dalyvauja gebėjimų stiprinimo programoje „NVO lyderių akademija“, II sraute ;
- 3) 2026 m. ilgalaikę gebėjimų stiprinimo programą „NVO lyderių akademija“ baigusios ir mokymosi sąlygas išpildžiusios NVO (iš I ir II NVO lyderių akademijos srautų) kviečiamos teikti projektų paraiškas.
- 4) ne mažiau kaip 20 NVO projektams įgyvendinti skiriama parama.

2 pav. II kvietimo atrankos dalyvauti ilgalaikėje gebėjimų stiprinimo programoje „NVO lyderių akademija“ procesas



3 pav. Projektų paraiškų atranka



2.3.1. ATRANKOS ANKETOS RENGIMAS IR TEIKIMAS

Atrankos anketų pateikimo terminas – iki 2025 m. lapkričio 18 d. 23:59 val. (Lietuvos laiku)

Siekdami dalyvauti ilgalaikėje gebėjimų stiprinimo programoje „NVO lyderių akademija“, pareiškėjai turi užpildyti nustatytos formos atrankos anketą, vadovaudamiesi atrankos anketos formoje pateiktomis instrukcijomis. Atrankos anketa teikiama šiose Kvietimo gairėse nustatyta tvarka ir terminais. NVO gali pateikti vieną atrankos anketą.

Atrankos anketa pildoma ir teikiama lietuvių kalba, elektronine forma, naudojantis paraiškų teikimo sistema **Submittable** (toliau – Sistema), kurios konkreti nuoroda pateikiama Kvietimo skelbime.

Anketos teikiamos – [ČIA](#).

Jei pareiškėjas nėra Sistemos naudotojas, pirmiausia jis turi užsiregistruoti Sistemoje. Detalios instrukcijos, kaip naudotis Sistema yra pateiktos Kvietimo skelbime, dokumente „Instrukcijos, kaip pateikti dokumentus per Sistemą“.

Privalomi atrankos dokumentai:

- Sistemoje užpildyta elektroninė atrankos anketos forma (lietuvių kalba)
- El. sertifikuotu parašu pasirašyta Pareiškėjo deklaracija .pdf formatu, įkelta į Sistemą vadovaujantis instrukcijomis
- 2023 m. ir 2024 m. veiklos ataskaitos, pateiktos VĮ „Registų centras“ (arba tik 2024 m., jei organizacija įsteigta 2024 m.)

Kartu Sistemoje gali būti teikiami tokie papildomi dokumentai:

- Pareiškėjo organizacijos strategija (bent trejų metų organizacijos veiklos strategija, sukurta ne vėliau kaip 2023 m.) ir (arba) 2025 m. veiklos planas .pdf formatu **(jei yra)**;
- Įgaliojimas pasirašyti Pareiškėjo deklaraciją (jei pasirašo ne organizacijos vadovas). Pateikta skenuota kopija pasirašyto ir antspauduoto (jei taikytina) įgaliojimo arba įgaliojimas pasirašytas sertifikuotu elektroniniu parašu.

Atrankos anketos teikiamos **TIK per Sistemą**. Kitokia forma ar būdu pateiktos anketos (pvz., el. paštu, įprastiniu paštu, pristatytos į biurą ir t.t.) bus nepriimamos ir nevertinamos. Jei pareiškėjas dėl objektyvių priežasčių negali pateikti paraiškos per Sistemą (pavyzdžiui, Sistema neveikia), jis gali nedelsdamas (paraiškų teikimo laikotarpiu) apie tai pranešti ALF el. paštu projektai@olf.lt. Tokiu atveju būtina atsiųsti įrodymus apie iškilusias kliūtis teikiant paraišką per Sistemą (pvz., ekranvaizdžio nuotraukas). Tik tuomet bus svarstoma, ar gali būti suderinta galimybė anketą pateikti kitu būdu.

Atrankos anketą ir privalomus bei papildomus priedus būtina pateikti iki 2025 m. lapkričio 18 d. 23.59 val. (Lietuvos laiku). Atrankos anketą galima teikti tik **vieną kartą**. Sistemoje užsiregistravusio pareiškėjo el. paštu bus išsiųstas automatinis pranešimas, patvirtinantis atrankos anketos įregistravimą. Jeigu praėjus 2 valandoms po anketos pateikimo, šis patvirtinimas nėra gautas (nei į pareiškėjo pagrindinę, nei į nepageidaujamų el. laiškų dėžutę), pareiškėjas privalo kreiptis į ALF el. paštu projektai@olf.lt .

Pasibaigus Kvietime teikti atrankos anketas nurodytam terminui, Sistemoje anketų pateikti nebebus įmanoma. ALF neprisiima atsakomybės už jokiais pavėluotai ar kitokia forma/būdais gautas anketas (pvz., dėl siunčiamų didelės apimties priedų ir serverio apkrovos ar tinklo trikdžių ir pan.). Pareiškėjams rekomenduojama neatidėti atrankos anketų teikimo iki paskutinės dienos. Kilus klausimams, rašykite projektai@olf.lt

2.3.2. ATRANKOS ANKETŲ ADMINISTRACINIO TINKAMUMO VERTINIMAS

Gautos atrankos anketos teikiamos administracinio tinkamumo vertinimui, kuris atliekamas vadovaujantis anketoje ir Pareiškėjo deklaracijoje pateikta informacija. Šis vertinimas atliekamas pagal žemiau lentelėje nurodytus kriterijus.

Lentelė nr. 1. Atrankos anketų administracinio tinkamumo vertinimo lentelė

	Administracinio tinkamumo kriterijus Jeigu atrankos anketa neatitinka nors vieno iš žemiau išvardintų kriterijų, ji automatiškai atmetama	Kriterijaus įvertinimas: Taip / Ne
1.	Atrankos anketa užpildyta lietuvių kalba	
2.	Pareiškėjo deklaracija pasirašyta elektroniniu sertifikuotu parašu (pasirašo NVO vadovas arba kitas įgaliotas asmuo (šiuo atveju pridedamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas))	
3.	Atrankos anketa ir privalomi ar papildomi dokumentai pateikti Kvietime įvardintu būdu per nurodytą terminą	
4.	Pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip vienerius metus, tai yra ne vėliau kaip 2024 m. rugsėjo 18 d.	
5.	Pareiškėjas veikia Lietuvos Respublikoje	
6.	Pareiškėjas atitinka nevyriausybines organizacijos apibrėžimą pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2.3 straipsnį (XII-717 Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros ĮSTATYMAS). Pavyzdžiui, nevyriausybine organizacija bus laikomas tik toks juridinis asmuo, kurio ne daugiau nei vienas trečdalis narių (kai pareiškėjas yra asociacija) arba dalininkų (kai pareiškėjas yra VŠĮ arba Labdaros ir paramos fondas) yra valstybės ar savivaldybės įstaigos, politinės partijos, verslo organizacijos. <u>Pastaba:</u> ALF pasilieka teisę administracinio tinkamumo vertinimo metu pareiškėjo (kai pareiškėjas yra VŠĮ arba Labdaros ir paramos fondas) paprašyti pateikti Juridinio asmens dalyvių sąrašą, kurį išduoda Registru centras (dokumento išdavimo kainą dengia pareiškėjas) arba (kai pareiškėjas yra asociacija) pateikti organizacijos vadovo pasirašytą narių sąrašą.	
7.	ALF nėra Pareiškėjo dalininkas	
8.	Pareiškėjas VI „Registru centras“ yra pateikęs pastarųjų trejų metų (2022, 2023 ir 2024 m.) finansines ir veiklos ataskaitas arba finansines ir veiklos ataskaitas nuo veiklos pradžios, jeigu organizacija veikia trumpiau nei trejus metus.	
9.	Pastarųjų trejų metų (2022, 2023 ir 2024 m.) arba nuo veiklos pradžios pareiškėjo vidutinės metinės sąnaudos buvo ne didesnės nei 400 000 Eurų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis).	
10.	Pareiškėjas nuo 2023 iki 2025 m. nėra baigęs ALF ilgalaikės gebėjimų stiprinimo programos.	

Jeigu atrankos anketa netenkina bent vieno iš administracinio tinkamumo kriterijaus, ji yra atmetama kaip netinkama ir toliau nevertinama. Visus administracinio tinkamumo kriterijus atitinkančios atrankos anketos teikiamos kokybės vertinimui.

Apie administracinio tinkamumo vertinimo rezultatus pareiškėjai informuojami Sistemoje anketą pateikusio asmens el. pašto adresu. Pareiškėjai, kurių atrankos anketos įvertintos kaip netinkamos, el. pašto adresu info@olf.lt per 5 (penkias) darbo dienas gali pateikti apeliaciją dėl administracinio tinkamumo vertinimo. Apelacijos, pateiktos po šio termino, nesvarstomos. Apelacijos nagrinėjamos Apeliaciniame komitete, kurio sprendimas yra galutinis (plačiau žr. 6 skirsnį).

2.3.3. ATRANKOS ANKETŲ KOKYBĖS VERTINIMAS

Atrankos anketų kokybės vertinimas susidės iš šių etapų:

1. Ekspertinis vertinimas;
2. Atrankos anketų svarstymas Atrankos komitete ir laimėtojų nustatymas.

1. Ekspertinis vertinimas

Ekspertinio vertinimo metu du nešališki ekspertai (vertintojai) nepriklausomai vienas nuo kito vertina visų administracinės atitikties kriterijus atitinkančių atrankos anketų kokybę. Vertinimas atliekamas skiriant balus pagal 2 lentelėje nurodytus kriterijus.

Lentelė nr. 2. Atrankos anketos dalyvauti ilgalaikėje gebėjimų stiprinimo programoje „NVO lyderių akademija“, kokybės vertinimo kriterijai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus aprašas	Įvertis (balais)
1. Kriterijų grupė (vertinama suteikiant balą nurodytame intervale)			
1.1.	Pareiškėjo motyvacija	Vertinama: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiek pareiškėjo atstovai motyvuoti dalyvauti programoje „NVO lyderių akademija“ ir prisidėti prie šio kvietimo tikslų; ▪ kiek programa „NVO lyderių akademija“ atitinka pareiškėjų poreikius; ▪ kiek pareiškėjo atstovų galimybės dalyvauti programoje yra adekvačiai įsivertintos ir išsamiai aprašytos. 	0–40 (minimalus balas – 20). Jei pareiškėjo motyvacija nepakankama (vertinama mažiau nei 20 balų), atrankos anketą siūloma atmesti.

1.2.	NVO veiklos atitiktis ES vertybėms	Vertinama, ar pareiškėjo veikla neprieštaruoja ES vertybėms ir ar / kiek aktyviai prisideda (arba siekia prisidėti) prie šių vertybių propagavimo.	0-20 (minimalus balas – 1) Jei Pareiškėjo veikla prieštaruoja ES vertybėms (vertinama mažiau nei 1 balas), atrankos anketą siūloma atmesti.
1.3.	Pareiškėjo tikslinė auditorija ir jos apimtis	Vertinama: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ar pareiškėjo veiklos yra orientuotos į atrankos anketoje įvardytą pareiškėjo veiklos auditoriją; ▪ kokią auditorijos dalį pasiekia pareiškėjo veiklos; ▪ pareiškėjas vykdo tikslinės grupės atstovavimą vietos ar regioniniu ar nacionaliniu lygiu. 	0-20
1.4.	Veiklų plano informatyvumas	Vertinama, kiek pareiškėjo strategijoje ir (arba) 2025 m. veiklos plane (jei yra) nustatyti aiškūs ir išmatuojami tikslai, rezultatai ir jų rodikliai.	0-5
2. Kriterijų grupė - papildomi balai, kurie suteikiami, jei pareiškėjas atitinka nustatytus kriterijus			
2.1.	Pareiškėjo veikla nutolusiuose Lietuvos regionuose	Pareiškėjas veikia nutolusiuose Lietuvos Respublikos regionuose (Alytaus, Marijampolės, Klaipėdos, Tauragės, Telšių, Šiaulių, Panevėžio, Utenos, Kauno, Vilniaus apskrityse). Papildomi balai neskiriami, jei pareiškėjo veikla vykdoma tik Kauno mieste ir/arba tik Vilniaus mieste.	5
2.2.	Pareiškėjas yra maža NVO	Pareiškėjo pastarųjų trejų metų (2022, 2023 ir 2024 m.) arba nuo veiklos pradžios vidutinės metinės sąnaudos buvo ne didesnės kaip 100 000 Eurų	5
2.3.	Pareiškėjo tikslinė grupė - jaunimas	Pareiškėjas yra organizacija dirbanti su jaunimu	5
Iš viso:			0-100 (minimalus balas – 60)

Vertindami atrankos anketas pagal pirmą kriterijų grupę, ekspertai atrankos anketai skiria balus nurodytame intervale. Ekspertai gali skirti papildomų balų pagal antrą kriterijų grupę, jei pareiškėjas atitinka nustatytus kriterijus. Bendras balų skaičius nustatomas susumavus pirmos ir antros kriterijų grupių balus. Jeigu dviejų ekspertų skirti balai skiriasi daugiau nei 30 balų, atrankos anketą vertina trečiasis ekspertas.

Baigę atrankos anketas vertinti individualiai, abu ekspertai, apsvarstę atrankos anketą, nustato galutinius balus pagal kiekvieną kokybės vertinimo kriterijų ir parengia bendrą vertinimo išvadą. Jei atrankos anketą vertino trys ekspertai, galutinius balus nustato tik tie du ekspertai, kurių vertinimai

(skaitinė išraiška balais) skiriasi mažiausiai. 1.1 ir 1.2 kriterijams nustatyti minimalūs balai – jų nesurinkusias atrankos anketas bendroje vertinimo išvadoje ekspertai siūlo atmesti.

Ekspertas gali rekomenduoti atrankos anketą atmesti tuo atveju, jei kyla pagrįstų įtarimų, kad pareiškėjas savo veikloje nesilaiko pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą) teises, arba šių principų nesilaikoma atrankos anketoje, taip pat, jei tikėjimu grindžiama organizacija numatytais veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai propaguoja religinę doktriną. Jei abu atrankos anketą vertinę ekspertai rekomenduoja atrankos anketą atmesti pagal šiuos kriterijus, ji atmetama ir toliau nevertinama. Jei atrankos anketą atmesti rekomenduoja tik vienas iš vertinusių ekspertų, atrankos anketą nepriklausomai vertina trečiasis ekspertas, kurio vertinimas yra galutinis.

Įvertinus visų atrankos anketų kokybę, ALF, remdamasis galutinėse vertinimo išvados nurodytais balais, parengia atrankos anketų sąrašą pradedant daugiausia balų surinkusia ir baigiant mažiausiai balų surinkusia anketa (atrankos anketų reitingą).

Jeigu dvi atrankos anketos surinko vienodą balų sumą, aukštesnė vieta sąraše suteikiama atrankos anketai, kuri surinko daugiau balų pagal 1.1 ir 1.2 kriterijus. Jei ir balų skaičius pagal 1.1 ir 1.2 kriterijus vienodas, aukštesnė vieta reitinge skiriama pagal laiką anksčiau pateiktai atrankos anketai.

Į atrankos anketų reitingą netraukiamos ir tolesniam vertinimui neteikiamos atrankos anketos, nesurinkusios minimalių balų pagal 1.1 ir 1.2 kriterijus, nesurinkusios bendro minimalaus balų skaičiaus (60 balų) ir tos atrankos anketos, kurias bent du ekspertai iš trijų rekomenduoja atmesti (žr. pirmiau).

2. Atrankos anketų svarstymas Atrankos komitete ir laimėtojų nustatymas

Atrankos anketų reitingas teikiamas svarstyti Atrankos komitetui. Atrankos komitetas gali atrankos anketą atmesti, jei aptarimo metu paaiškėja, kad pareiškėjas savo veikloje nesilaiko pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą) teises, arba šių principų nesilaikoma atrankos anketoje, taip pat, jei tikėjimu grindžiama organizacija numatytais veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai propaguoja religinę doktriną arba atrankos anketa šių principų neatitinka. Tokiu atveju atrankos anketa išbraukiama iš reitingo.

Pagrįstais atvejais, remdamasis skaidriais kriterijais, Atrankos komitetas gali koreguoti atrankos anketų reitingą atsižvelgęs į Pareiškėjo atstovavimo galimybes regionuose, prioritetinės tikslinės grupės atstovavimą.

Atrankos komitetas ALF vadovui teikia siūlomų programos „NVO lyderių akademija“ dalyvių sąrašą. Kitos atrankos anketos įtraukiamos į rezervinį sąrašą pradedant daugiausia balų surinkusia ir baigiant mažiausiai balų surinkusia anketa.

2.3.4. ATRANKOS REZULTATŲ PASKELBIMAS

Į ilgalaikę gebėjimų stiprinimo programą „NVO lyderių akademija“ kviečiamos NVO pagal patvirtintą dalyvių sąrašą. Jei pakviesta NVO šioje programoje dalyvauti atsisako, iš eilės kviečiamos rezerviniame sąraše esančios NVO.

Apie atrankos rezultatus pareiškėjai informuojami per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, atrankos anketą Sistemoje pateikusio asmens el. pašto adresu. Galutiniai atrankos rezultatai skelbiami ALF interneto svetainėje.

Su programos „NVO lyderių akademija“ dalyviais pasirašomos dalyvavimo programoje sutartys.

2.4. PROJEKTO PARAIŠKŲ KONKURSAS

2.4.1. PROJEKTO PARAIŠKOS RENGIMAS IR TEIKIMAS

Teikti paraiškas projektams finansuoti bus kviečiami tik 2026 m. programą „NVO lyderių akademija“ baigę dalyviai (iš I ir II NVO lyderių akademijos srautų). Kvietimas paraiškoms teikti numatomas 2026 m. birželio 2 d. Paraiška bus teikiama užpildžius nustatytą paraiškos formą ir pridedant kitus reikalingus dokumentus. Projekto paraišką sudaro:

- Užpildyta ir el. sertifikuotu parašu pasirašyta nustatytos formos paraiška .pdf formatu.
- Užpildyta paraiška Word formatu.
- Užpildyta finansinio plano (biudžeto) forma Excel formatu.
- Pareiškėjo organizacijos strategija (parengta programos „NVO lyderių akademija“ metu).

Jeigu paraišką pasirašys ne organizacijos vadovas, kartu turės būti pateiktas elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašytas įgaliojimas.

Aukščiau išvardinti paraiškos dokumentai bus teikiami naudojantis paraiškų teikimo sistema **Submittable** (toliau – Sistema), kurios konkreti nuoroda bus pateikiama Kvietimo skelbime. Jei pareiškėjas nėra Sistemos naudotojas, pirmiausia jis turi užsiregistruoti Sistemoje. Detalios instrukcijos, kaip naudotis Sistema, bus pateiktos kartu su Kvietimo dokumentais.

Paraiškos bus teikiamos **TIK per Sistemą**. Kitokia forma ar būdu pateiktos paraiškos (pvz., el. paštu, įprastiniu paštu, pristatytos į biurą ir t.t.) bus nepriimamos ir nevertinamos. Jei pareiškėjas dėl objektyvių priežasčių negali pateikti paraiškos per Sistemą (pavyzdžiui, Sistema neveikia), jis gali nedelsdamas (paraiškų teikimo laikotarpiu) apie tai pranešti ALF el. paštu projektai@olf.lt. Tokiu atveju būtina atsiųsti įrodymus apie iškilusias kliūtis teikiant paraišką per Sistemą (pavyzdžiui, ekranvaizdžio nuotraukas). Tik tuomet svarstoma, ar gali būti suderinta galimybė anketą pateikti kitu būdu.

Paraišką ir privalomus bei papildomus priedus bus būtina pateikti iki 2026 m. liepos 13 d. 23.59 val. (Lietuvos laiku). Paraišką bus galima teikti tik **vieną kartą**. Sistemoje užsiregistravusio pareiškėjo el. paštu bus išsiųstas automatinis pranešimas, patvirtinantis paraiškos įregistravimą. Jeigu praėjus 2 valandoms po paraiškos pateikimo, šis patvirtinimas nėra gautas (nei į pareiškėjo pagrindinę, nei į nepageidaujamų el. laiško dėžutę), pareiškėjas privalo kreiptis į ALF el. paštu projektai@olf.lt.

Pasibaigus Kvietime teikti paraiškas nurodytam terminui, Sistemoje paraiškų pateikti nebebus įmanoma. ALF neprisiima atsakomybės už jokiais pavėluotai ar kitokia forma/būdais gautas paraiškas (pvz., dėl siunčiamų didelės apimties priedų ir serverio apkrovos ar tinklo trikdžių ir pan.). Pareiškėjams rekomenduojama neatidėti paraiškos teikimo iki paskutinės dienos. Kilus klausimams, rašykite projektai@olf.lt

2.4.2. REIKALAVIMAI PROJEKTO PARAIŠKAI

Šiame kvietime kiekvienas pareiškėjas galės pateikti tik po vieną projekto paraišką. Paraiškas galės teikti tik tos NVO, kurių atstovai 2026 m. bus baigę programą „NVO lyderių akademija“.

Galima projekto trukmė – ne mažiau kaip 10 mėnesių ir ne daugiau kaip 12 mėnesių, veiklų įgyvendinimas gali prasidėti ne anksčiau kaip 2026 m. rugsėjo 1 d. ir baigtis vėliausiai 2027 m. rugsėjo 30 d.

Galimo finansavimo dydis – iki 30 000 Eurų. Skiriamas finansavimas gali sudaryti iki 100 % tinkamų projekto biudžeto išlaidų, tai yra pareiškėjo indėlis nėra būtinas.

Numatomas projekto veiklas pareiškėjai turės pasirinkti iš **baigtinio** veiklų sąrašo:

- Mokymai
- Informacijos prieinamumo gerinimo veiklos
- Edukaciniai ir informaciniai renginiai
- Naujų ar patobulintų paslaugų kūrimas
- Įgalinimo atstovauti veiklos
- Advokacijos veiklos
- Socialinių inovacijų kūrimas ir socialinio verslumo gebėjimų skatinimas

- Bendruomeninės iniciatyvos
- Savanorystės veiklos
- Informuotumo didinimo kampanijos
- Tarpkultūrinio dialogo skatinimui skirtos veiklos
- Su politiniais sprendimais susijusių pasiūlymų rengimas ir sklaida
- Konsultavimas ir mentorystė
- NVO tinklaveika
- Valdžios institucijų stebėsenos ir priežiūros veiklos
- Pagalbos teikimo nukentėjusiesiems nuo žmogaus teisių pažeidimų veiklos
- Dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose
- Strategijų kūrimas ir plėtra
- Tyrimai, analizės, studijos
- Priemonių ir produktų kūrimas
- Skaitmeninių priemonių ir išteklių kūrimas ir sklaida.

Veiklos privalės būti vykdomos ES šalių narių teritorijoje.

Projektu privaloma siekti programos „Verta!“ rezultatų (žr. informaciją žemiau). Numatomą pasiekti rezultatų reikšmę pareiškėjas pasirinks pats, tačiau ji negali būti mažesnė nei žemiau nurodytos privalomų rezultatų minimalios siektinos reikšmės.

Privalomas rezultatas nr. 1.

Pareiškėjo (NVO) inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose dalyvaujančių projekto tikslinėms grupėms priklausančių asmenų skaičius.

Minimali siektina rezultato reikšmė – 20 asmenų.

Skaičiuojami projekto tikslinėms grupėms priklausantys asmenys, dalyvavę pareiškėjo inicijuotose pilietinio dalyvavimo veiklose.

Tikslinė grupė – pareiškėjo pasirinkta projekto tikslinė grupė.

Pilietinis dalyvavimas – tai aktyvus savanoriškas asmenų įsitraukimas į šalies, regiono, savo miesto ar bendruomenės viešąjį, socialinį ar bendruomenės gyvenimą, siekiant spręsti visuomenei svarbius klausimus, daryti įtaką viešiesiems sprendimams bei prisidėti prie visuomenės gerovės bei pozityvių jos pokyčių kūrimo.

Šiame kvietime pilietinio dalyvavimo veiklomis yra laikomos tokio pobūdžio veiklos:

- Savanorystė NVO, trunkanti ne mažiau nei 8 val. per mėn. (platus spektras visuomeninių veiklų: nuo savanorystės organizacijos administracijoje iki, pvz., pagalbos pažeidžiamiesiems asmenims, dalyvavimo rinkiminėse, socialinėse, kultūrinėse, aplinkosaugos ar kitose veiklose).
- Dalyvavimas informuojant kitus bendruomenės narius apie jiems svarbius viešuosius klausimus, jų pilietines teises ir atsakomybes, galimybes gauti pagalbą ir pan.
- Dalyvavimas stebint įvairius rinkimus.
- Skatinimas balsuoti įvairiuose rinkimuose, kandidatavimas į visuomenines pareigas, dalyvavimas politinėse kampanijose, dalyvavimas susitikimuose su bendruomene ar savivaldybe, kreipimasis į išrinktus atstovus (el. laišku, skambučiu ar laišku).
- Dalyvavimas jaunimo pilietinėse veiklose, pvz., diskusijose, švietimo apie pilietines teises, ES vertybes, lygiateisiškumą veiklose, mokinių ar studentų savivaldos veiklose ir pan.
- Dalyvavimas bendruomeninėse veiklose ir jų organizavimas.
- Dalyvavimas viešose akcijose (piketuose, protestuose, eitynėse, pvz., Pride), peticijų pasirašymas.

PAVYZDYS

Pilietinio dalyvavimo veiklos pavyzdys (kaip turi būti pateikta paraiškoje):

Pilietinio dalyvavimo veikla – asmens savanorystė NVO:

- Savanoriškos veiklos organizacijoje planavimas: kokių ir kiek savanorių NVO gali priimti, ką jie veiks, kiek laiko savanoriaus, kokių įgūdžių jiems prireiks.
- Asmens, atsakingo už savanorius paskyrimas, jo funkcijų numatymas
- Savanorių paieška: aprašymo parengimas ir platinimas
- Savanorių atranka, pokalbiai
- Savanorystės sutarties sudarymas
- Savanorių apmokymas ar instruktažas
- Savanoriškos veiklos, trunkančios ne mažiau nei 8 val. per mėnesį, vykdymas
- Vidinės komunikacijos su savanoriu palaikymas: aiškūs tikslai, užduotys, grįžtamasis ryšys
- Savanorystės užbaigimas: aptarimas, grįžtamojo ryšio suteikimas savanoriui, padėka

Rezultato nr. 1 pasiekimą pagrindžiantys įrodymai:

- dalyvių sąrašai, kuriuose nurodoma veiklą vykdžiusios organizacijos pavadinimas, data, veikla, kurioje dalyvauta, dalyvio vardas ir pavardė, lytis, kontaktinė informacija, dalyvio parašas;
- suderinti su ALF kito formato sąrašai, patvirtinti organizacijos vadovo;
- savanoriškos veiklos žiniaraščiai;
- nuotraukos;
- vaizdo įrašai.

Privalomas rezultatas nr. 2

Pareiškėjo advokacijos kampanija (advokacijos veiklų seka), kuria siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir palaikymu ar įgyvendinimu.

Minimali siektina rezultato reikšmė – 1 advokacijos kampanija susidedanti iš:

- 1) bent 2 veiklų, kuriomis siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams;
- 2) bent viena informacinė akcija, kuria pasiekta bent 200 asmenų.

Skaičiuojamos projekto rėmuose pareiškėjo įgyvendintos advokacijos kampanijos, kurių tikslas - daryti įtaką viešiesiems sprendimams susijusiems su ES vertybių užtikrinimu ir palaikymu ar įgyvendinimu.

Advokacijos kampanija šiame kvietime - suplanuotų veiklų visuma konkrečiam tikslui pasiekti, apimanti šiuos dėmenis:

- 1) bent 2 veiklos, kuriomis siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams;
- 2) bent viena informacinė akcija, kuria pasiekta min. 200 asmenų.

Įtaka viešiesiems sprendimams – tai aktyvi kryptinga veikla, kuria siekiama sisteminių teigiamų pokyčių viešosios politikos sprendimuose ir juos įgyvendinant. Paprastai, tai yra kryptingai organizuojamas bet kokios formos dialogas (nuo pokalbių iki streikų) su visomis suinteresuotomis šalimis

(piliečiais, jų grupėmis, nuomonės formuotojais, valdžios sprendimų priėmėjais ir įgyvendintojais ir pan.) siekiant įtikinti sprendimų priėmėjus imtis įgyvendinti jūsų siūlomus pagrįstus teigiamus visuomenei svarbius pokyčius.

1) Pirmas privalomas veiklos dėmuo

Veiklos, kuriomis siekiama daryti teisėtą įtaką viešiesiems sprendimams (ne baigtinis sąrašas):-

- Inicijuoti arba pasirašyti peticiją, rinkti parašus vietos bendruomenėje.
- Kelti rūpimus klausimus ir/ar siūlyti pagrįstus sprendimus, raštu ar žodžiu siunčiant žinutes vietos sprendimų priėmėjams.
- Viešai kelti klausimus bendruomenėje: kalbėti apie problemas mokyklos, darbovietės ar bendruomenės susirinkimuose ar renginiuose, organizuoti susitikimą ar diskusiją visuomenei aktualiais klausimais, tokia renginyje dalyvauti ir pasisakyti.
- Organizuoti ir/ar dalyvauti taikiuose protestuose, piketuose ar mitinguose dėl visuomenei svarbių klausimų. Pakviesti draugus ar šeimos narius prisijungti.
- Patiems inicijuoti bendruomenės susirinkimą klausimams aptarti, viešą diskusiją ar dalykinį susitikimą su sprendimų priėmėjais ar įgyvendintojais, kuriuose kelsite rūpimus klausimus, aptarsite ir/ar siūlysite sprendimus. Arba tokia renginyje dalyvauti ir pasisakyti.
- Raštu kreiptis į sprendimus priimančias ir/ar įgyvendinančias institucijas: prašyti pateikti informaciją, kelti pagrįstus klausimus ar teikti pasiūlymus.
- Teikti siūlymus per viešus valdžios institucijų organizuotus siūlymų teikimo ar viešojo svarstymo mechanizmus (pasidomėkite, kokie jie yra jums rūpimu klausimu, kada vyks ir kaip galima dalyvauti).
- Įsijungti į jums aktualius klausimus sprendžiančią darbo grupę (savivaldoje, ministerijoje ar pan.), kelti klausimus ar siūlyti sprendimus viešuose valdžios įstaigų posėdžiuose.
- Stebėti ir analizuoti viešųjų sprendimų priėmimo procesus, jų skaidrumą, turinį.

PAVYZDYS

Veiklų, kuriomis siekiama daryti įtaką viešiesiems sprendimams, išskleidimas (pvz., kaip turi būti pateikta paraiškoje):

1 pvz. Piketas:

- Tikslinės grupės narių paieška ir ar subūrimas
- Problematikos aptarimas ar tikslų kėlimas ar veiksmų planavimas
- Veiksmų grafiko sudarymas
- Piketo suderinimas su atsakingomis institucijomis

- Piketo priemonių gamyba
- Piketo dalyvių instruktažas apie saugumą ir viešąją tvarką
- Visuomenės ir tikslinių grupių informavimas (informacijos sklaida)
- Piketas
- Darbai po piketo: piketo vietos sutvarkymas; ataskaita savo auditorijai, sprendimų priėmėjams ar žiniasklaidai

2 pvz. Pasiūlymų sprendimų priėmėjams rengimas:

- Spręstinos problemos identifikavimas
- Darbo grupės subūrimas
- Duomenų ir įrodymų, pagrindžiančių problemą, rinkimas ir analizė
- Tikslų ir siūlomo pokyčio formulavimas (pvz., įstatymo pataisa, tvarkos pakeitimas, nauja paslauga ir pan.)
- Pasiūlymo teksto parengimas
- Sprendimo priėmėjų, kuriems teiskite pasiūlymą, identifikavimas (pvz., savivaldybė, ministerija, Seimo komitetas ar pan.)
- Pasiūlymo pateikimas (pvz., raštas, susitikimas su sprendimų priėmėjais, viešas pristatymas ir pan.)
- Pasiūlymo tolesnės eigos stebėjimas (kas vyskta su pateiktu pasiūlymu) ir ryšio plaikymas su atsakingais asmenimis
- Viešinimas

2) Antras privalomas veiklos dėmuo

Informacinė akcija - suplanuoti koordinuoti tikslingi komunikaciniai veiksmai (plakatai, socialiniai įrašai, renginiai, vaizdo klipai, seminarai ir pan.), bent dviejuose skirtinguose kanaluose (kanalų pvz., socialinė media – Facebook, Instagram, TikTok ir pan., YouTube, tinklalaidės, naujienlaiškiai, bendruomenės renginiai, straipsniai naujienų portaluose, blog'ai, plakatai ar skrajutės ir pan.), kurie orientuoti į apibrėžtą tikslinę grupę, šiuos veiksmus įgyvendinant numatytu laikotarpiu ir siekiant:

- padidinti visuomenės žinias apie tam tikrą problemą, reiškinį ar temą. Akcija skirta skleisti informaciją apie aktualias visuomenės problemas ir reiškinius, siekiant, kad kuo daugiau žmonių būtų informuoti apie savo pilietines teises ir laisves, taip pat apie pažeidžiamųjų grupių poreikius bei visuomenei svarbius klausimus. Tai apima ir informacijos pateikimą apie galimus sprendimus ar pagalbos būdus;

- pakeisti nuostatas, požiūrį ar elgesį. Akcija siekia ne tik informuoti, bet ir skatinti kritinį mąstymą bei keisti visuomenės nuostatas. Per istorijų pasakojimą, asmeninius liudijimus ir įtraukiančias vizualines priemones siekiama paveikti emocinį žmonių santykį su problema bei parodyti, kodėl svarbu įsitraukti;
- paskatinti veiksmus ar sprendimų priėmimą. Akcija orientuota į aktyvų įsitraukimą – skatinami konkretūs veiksmai, tokie kaip peticijų pasirašymas, dalyvavimas viešuose susirinkimuose, balsavimas, kreipimasis į institucijas ar aktyvus palaikymas socialiniuose tinkluose.

Informacinės akcijos metu privaloma pasiekti bent **200 asmenų**.

Vienas komunikacinis veiksmas (pvz., reklama, pranešimas socialiniuose tinkluose ir pan.) nėra laikomas akcija, tačiau jis gali būti akcijos dalimi. Pvz., informacinė akcija aiškinanti apie žmogaus teises ar jūsų sprendžiamą problemą jūsų auditorijai per konkrečius pavyzdžius. Skaičiuojami pasiekti vartotojai (pvz., socialinių medijų pasiekti unikalūs vartotojai, laikraščio skaitytojai, renginio dalyviai ir pan.).

PAVYZDYS

1 pvz. Informacinė akcija susijusi su piketo planu

Tikslai:

- Informuoti visuomenę apie ketinimus uždaryti viešąsias bibliotekas.
- Sukurti visuomeninį spaudimą sprendimų priėmėjams.
- Mobilizuoti palaikymą piketui.

Tikslinės auditorijos:

- Vietos bendruomenės nariai
- Bibliotekų lankytojai, mokiniai, studentai
- Kultūros ir švietimo sektoriaus darbuotojai
- Vietos savivaldos atstovai, žiniasklaida

Trukmė: 2 savaitės (10 dienų iki piketo ir 3 dienos po piketo)

Komunikacijos kanalai ir veiklos:

SOCIALINIAI TINKLAI. Facebook, Instagram, TikTok, X (Twitter): Renginio puslapis / kvietimas; nuotraukos, vaizdo įrašai, gyvos transliacijos; grotažymių naudojimas žinutėse: #IšsaugokimBibliotekas, #BibliotekaTaiLaisvė

Pasiekiamumas: įrašų peržiūrų skaičius (pvz., 12 000 peržiūrų per 5 dienas); pasiekti unikalūs vartotojai (pvz., 8 500 žmonių); komentarai ir reakcijos (pvz., 500 „Patinka“, 70 dalijimų); dalyvavusių renginyje žmonių skaičius (pvz., „Dalyvaus“ – 400, „Domisi“ – 1 200).

VIZUALINĖ MEDŽIAGA (PLAKATAI, SKRAJUTĖS, VIZUALAI). Plakatai fizinėse vietose (bibliotekos, mokyklos, bendruomenių centrai); Skaitmeniniai plakatai socialiniams tinklams; plakatai su QR kodu, vedančiu į peticiją ar renginio puslapį.

Pasiekiamumas: išdalintas skrajučių skaičius (pvz., 3 000 vnt.); plakatų vietų skaičius (pvz., 40 skirtingų viešų vietų); nuskenotas QR kodo kartų skaičius (pvz., 600 kartų).

PETICIJA (INTERNETU AR GYVAI). Internetinė peticija su galimybe pasirašyti per mobiliuosius įrenginius. Fiziniai parašų rinkimo taškai per piketą ar iki jo.

Pasiekiamumas: surinktų parašų skaičius (pvz., 5 000 parašų); peticijos puslapio peržiūros (pvz., 12 000).

ŽINIASKLAIDA. Pranešimai spaudai (prieš ir po piketo). Kontaktai su vietos žurnalistais, kvietimai atvykti į vietą

Pasiekiamumas: publikuotų straipsnių skaičius (pvz., 5 straipsniai vietinėje spaudoje); interviu / reportažų skaičius (pvz., 2 TV ir 1 radijo reportažas); žiniasklaidos pasiektų skaitytojų / žiūrovų auditorija (pvz., 50 000 per regioninį portalą).

GYVAS TURINYS PIKETO METU. Tiesioginė transliacija per socialinius tinklus. Fotografavimas / filmavimas dalyvių, plakatų, kalbų.

Pasiekiamumas: transliacijos peržiūrų skaičius (pvz., 3 000 žiūrėjimų per 24 val.); vaizdo įrašo pasidalijimų ir komentarų skaičius; nuotraukomis pasiekta auditorija (pvz., 6 000 peržiūrų ir 200 reakcijų).

REZULTATO VERTINIMAS. Dalyvių skaičius pikete, pasiektas auditorijos skaičius socialiniuose tinkluose, reakcijos iš savivaldybės ar ministerijos, peticijos parašų skaičius, organizavimo vertinimas (kas pavyko/nepavyko, ką daryti kitaip kitą kartą).

2 pvz. Informacinė akcija „Mano teisės – mano balsas“

Tikslas: padidinti vietos gyventojų – ypač jaunimo ir vyresnių žmonių – informuotumą apie jų pilietines teises bei paskatinti pasitikėjimą galimybe dalyvauti viešajame gyvenime ir kreiptis dėl bendruomenės gerovės klausimų.

Tikslinė grupė: jaunimas (16–25 m.): ~200 asmenų, vyresnio amžiaus gyventojai (55+): ~150 asmenų, kiti aktyvūs bendruomenės nariai: ~50 asmenų. Iš viso apie 400 žmonių.

Trukmė: 3 savaitės (pvz., 2025 m. rugsėjo 2–22 d.)

Komunikacijos kanalai ir veiklos:

SOCIALINIAI TINKLAI (NVO Facebook puslapis + viena vietos grupė)

Veiklos: 4 trumpi įrašai apie pilietines teises ir kur kreiptis vietos lygiu (pvz., kaip pateikti pasiūlymą savivaldybei, kada kviečiami bendruomenių susirinkimai); 1 paprastas gyventojų istorijos įrašas (pvz., kaip jaunų žmonių grupė išsprendė rampos įrengimą miesto parke kreipdamiesi į seniūniją); 1 vaizdo įrašas (nufilmuotas telefonu, su subtitrais – „3 būdai, kaip gali pasinaudoti savo teisėmis bendruomenėje“).

Pasiekiamumas: NVO puslapio sekėjai: ~250, vietos grupės nariai: ~800. Realus pasiekiamumas per organinę sklaidą: apie 400–600 žmonių.

FIZINĖ KOMUNIKACIJA: plakatas + skrajutės bibliotekoje ir seniūnijoje

Veiklos: 5 plakatai iškabinti bibliotekoje, seniūnijoje, mokykloje ir parduotuvėje; 150 skrajučių palikta pagrindinėse vietose arba išdalinta.

Pasiekiamumas: fizinis kontaktas su medžiaga (per 3 savaites): apie 150–200 žmonių.

GYVAS TURINYS: Mažas renginys arba pokalbis bibliotekoje.

Aprašymas: nedidelis pokalbis-diskusija bibliotekoje „Ar žinai savo teises?“. Dalyvauja NVO atstovas ir vietos bendruomenės aktyvas. Dalyvių skaičius: 10–15 žmonių (tikslas – kokybiškas tiesioginis kontaktas, ne kiekybė).

Rezultato nr. 2 pasiekimą pagrindžiantys įrodymai:

- Advokacijos kampanijos planas.
- Ataskaita apie įvykdytą advokacijos kampanijos veiklą, kurioje aprašomi kampanijos tikslai, atlikti veiksmai ir pasiekti rezultatai.

1) Veiklas, kuriomis siekiama daryti teisėtą įtaką viešiesiems sprendimams, įrodantys dokumentai:

- Parašai ant peticijų.
- Išsiųstų el. laiškų kopijos, raštų kopijos, pasiūlymų kopijos ir pan.
- Dalyvių sąrašai, nuotraukos, protokolai ar kiti įrodantys dokumentai iš susitikimų, posėdžių, darbo grupių, konsultacijų, suorganizuotų piketų ir pan.
- Kiti įgyvendintų veiklų įrodymo dokumentai.
- Suderinti su ALF kito formato dokumentai.

2) Informacinę akciją įrodantys dokumentai:

- Lankytojų srautų ataskaitos iš „Facebook“, „Instagram“, „YouTube“, „Google Analytics“ ar kt., kuriose nurodoma pasiekti unikalūs vartotojai (angl. *Reach*)
- Renginių dalyvių sąrašai.
- Straipsnių kopijos ar nuorodos (internete, laikraščiuose, TV, radijuje), laidų ištraukos arba įrašai (jei buvo transliuota).
- Kita medžiaga, parodanti pasiektų vartotojų skaičių (pvz. laikraščio tiražo duomenys, nuotraukos, išplatintų lankstinukų/brošiūrų skaičius ir pan).

Privalomas rezultatas nr. 3

Tikslinėms grupėms priklausančių unikalių asmenų, pasinaudojusių naujomis arba patobulintomis paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis, skaičius

Minimali siektina rezultato reikšmė - 10 asmenų

Skaičiuojami asmenys, kurie projekto įgyvendinimo metu naudojami organizacijos teikiamomis naujomis ar patobulintomis paslaugomis ar įgalinimo priemonėmis.

Tikslinė grupė: pareiškėjo pasirinkta projekto tikslinė grupė.

Nauja paslauga: tai konkrečiai bendruomenei skirtos naujos pagalbos ar paslaugų priemonės, kurių toje bendruomenėje anksčiau nebuvo.

Patobulinta paslauga: anksčiau teikta ar teikiama paslauga, pakoreguota ar modifikuota atsižvelgiant į paslaugų gavėjų vertinimus ar stebėsenos rezultatus.

Igalinimo priemonė: dalyvavimu grindžiamos advokacijos metodai, veiklos, kuriomis siekiama pozityvių pažeidžiamų grupių pokyčių žinių, elgesio ir emocijų lygmenyse ir kt.

Rezultato nr. 3 pasiekimą pagrindžiantys įrodymai:

- Dalyvių sąrašai, kuriuose nurodoma veiklą vykdžiusios organizacijos pavadinimas, data, veikla, kurioje dalyvauta, dalyvio vardas ir pavardė, lytis, kontaktinė informacija, priklausomybė pažeidžiamai grupei (pavyzdžiui, klausimas su galimybe pasirinkti atsakymo variantus: Taip/Jei yra galimybė, detalizuokite/Ne/Atsisakau teikti informaciją), dalyvio parašas).
- Suderinti su ALF kito formato sąrašai, patvirtinti organizacijos vadovo.
- Nuotraukos.
- Vaizdo įrašai.

Privalomas rezultatas nr. 4

Šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvavusių asmenų skaičius

Minimali siektina rezultato reikšmė - 30 asmenų.

Minimalus rezultatas – į kokybiškas šviečiamąsias veiklas privaloma įtraukti bent 50 dalyvių. Skaičiuojami unikalūs veiklų dalyviai. Jei keliuose renginiuose dalyvauja tas pats asmuo, jis skaičiuojamas vieną kartą.

Skaičiuojami šviečiamosiose veiklose apie ES vertybes tiesiogiai dalyvaujantys asmenys.

Šios programos rėmuose šviečiamosios veiklos apie ES vertybes skirtos aktyviai ugdyti dalyvių demokratinės kultūros kompetencijas (<https://www.coe.int/en/web/reference-framework-of-competences-for-democratic-culture/model>).

Šiomis veiklomis turi būti siekiama:

- gilinti žinias, suteikti dalyviams išsamių žinių apie problemą susijusią su pasirinkta(-omis) demokratinės kultūros kompetencija(-omis), jos kontekstą ir poveikį;
- formuoti dalyvių įgūdžius konkrečiai kompetencijai taikyti.

Šviečiamosios veiklos formatai gali būti įvairūs: seminaras, diskusija, dirbtuvės, mokymai ar kt., pritaikyti skirtingoms tikslinėms grupėms. Minimali šviečiamosios veiklos trukmė - bent 4 akademinės valandos, kurios gali būti išdėstytos skirtingomis dienomis.

Svarbiausia šviečiamųjų veiklų savybė – aktyvus dalyvių įtraukimas į mokymosi procesą, skatinant kritinį mąstymą, diskusijas, problemų sprendimą ir telkiant bendruomenę.

Šviečiamosioms veikloms įgyvendinti galima naudoti jau sukurtas metodikas arba kitų organizacijų ekspertės(-us) ir (arba) išorines(ius) ekspertės(-us), projekto įgyvendinimo metu iš anksto suderinus jų kandidatūras su paskirta ALF projekto vadove.

Taip pat būtina vertinti veiklų poveikį jų dalyviams(-ėms), pvz., vykdant dalyvių apklausas anketomis ar atliekant grupines refleksijas veiklos pabaigoje, stebint ir pasižymint dalyvių įžvalgas ir veiksmus po renginio. Šią informaciją reikės įtraukti į projekto ataskaitą.

Rezultato nr. 4 pasiekimą pagrindžiantys įrodymai:

- Išsamus kiekvienos įgyvendintos šviečiamosios veiklos aprašymas, kuriame aptarta: nagrinėta tema, įgyvendinimo būdai/ metodika, poveikis dalyviams(-ėms).
- Dalyvių sąrašai, kuriuose nurodoma veiklą organizavusios organizacijos pavadinimas, data, veiklos pavadinimas, dalyvės(-io) vardas ir pavardė, lytis, kontaktinė informacija, taip pat dalyvės(-io) parašas (jei renginys vyksta gyvai) arba su ALF suderinti kito formato sąrašai, patvirtinti organizacijos vadovės(-o).
- Detali veiklos darbotvarkė.
- Nuotraukos (jei veikla vyksta gyvai) arba ekrano nuotraukos / vaizdo įrašai (jei veikla vyksta nuotoliu).

2.4.3. PROJEKTO PARAIŠKŲ ADMINISTRACINIO TINKAMUMO VERTINIMAS

Gavęs paraišką, ALF atliks jos administracinio tinkamumo vertinimą pagal paraiškos formoje ir Pareiškėjo deklaracijoje pateiktą informaciją. Vertinimas bus atliekamas pagal žemiau 4 lentelėje nurodytus kriterijus.

Lentelė nr. 4. Projekto paraiškos administracinio tinkamumo vertinimo kriterijai

Kriterijus	Įvertinimas: Taip / Ne
1. Jeigu paraiška neatitinka nors vieno žemiau išvardintų kriterijų, ji automatiškai atmetama	
1.1. Paraiška užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta el. sertifikuotu parašu	
1.2. Paraiška pateikta Kvietime nurodytu būdu per nurodytą terminą	
1.3. Prašoma paramos suma yra iki 30 000 Eurų	
2. Jeigu reikia, pareiškėjas gali būti paprašytas pateikti trūkstamą informaciją žemiau išvardintiems kriterijams pagrįsti	
2.1. Kartu su paraiška pateikti visi reikalingi priedai ir dokumentai nurodytu formatu.	
2.2. Paraišką sertifikuotu el. parašu pasirašė NVO vadovas arba kitas įgaliotas asmuo (šiuo atveju pridedamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas).	

Trūkstant tam tikrų dokumentų ar informacijos, kuri gali būti papildyta pagal 4 lentelės 2 punkto kriterijus, pareiškėjų bus prašoma ją pateikti per 3 (tris) darbo dienas. Prašymas pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją bus siunčiamas Sistemoje paraišką pateikusio asmens el. pašto adresu. Nustatytu laiku nepateikus prašomos informacijos ir (ar) dokumentų, bus laikoma, kad paraiška atitinkamo kriterijaus netenkina.

Jeigu paraiška netenkins bent vieno iš administracinio tinkamumo kriterijų, ji bus atmetama kaip netinkama ir toliau nevertinama. Visus administracinio tinkamumo kriterijus atitinkančios paraiškos bus teikiamos paraiškų kokybės vertinimui.

Apie administracinio tinkamumo vertinimo rezultatus pareiškėjai bus informuojami Sistemoje paraišką pateikusio asmens el. pašto adresu. Pareiškėjai, kurių paraiškos bus įvertintos kaip netinkamos, el. pašto adresu info@olf.lt per 5 (penkias) darbo dienas galės pateikti apeliaciją dėl administracinio tinkamumo vertinimo. Apelacijos, pateiktos po šio termino, nebus svarstomos. Apelacijos bus nagrinėjamos Apeliaciniame komitete, kurio sprendimas yra galutinis (žr. 6 skirsnį).

2.4.4. PROJEKTO PARAIŠKŲ KOKYBĖS VERTINIMAS

Paraiškų kokybės vertinimas susidės iš šių etapų:

1. Ekspertinis vertinimas;
2. Paraiškų svarstymas Atrankos komitete ir sprendimas dėl paraiškų finansavimo.

1. Ekspertinis vertinimas

Ekspertinio vertinimo metu du nešališki ekspertai (vertintojai) nepriklausomai vienas nuo kito vertins visų administracinio tinkamumo kriterijus atitinkančių paraiškų kokybę. Vertinimas bus atliekamas skiriant balus pagal 5 lentelėje nurodytus kriterijus.

Lentelė nr. 5. Projekto paraiškos kokybės vertinimo kriterijai

Nr.	Kriterijus	Vertinimo klausimai	Vertis (balai)
1.	Projekto veiklų svarba		
1.1.	Projekto veiklų svarba programos „Verta!“ rezultatams	Kiek planuojamos projekto veiklos prisidės siekiant programos „Verta!“ tikslų? Jei pareiškėjo siūlomos veiklos nėra susijusios su kvietimo tematika ar tikslais, vertinama mažiau nei 10 balų, paraišką siūloma atmesti.	0-20 (minimalus balas – 10)
1.2.	Projekto veiklų atitiktis tikslinės grupės problematikai	Kiek aiškiai pagrįsta projektu sprendžiama tikslinės grupės problema (-os)? Kiek projekto veiklos prisidės prie nustatytos problemos sprendimo (tikslinių grupių poreikių tenkinimo)?	0-20
1.3.	Ilgalaikis poveikis platesnei visuomenei	Kiek sukuriama sprendimai aktualūs platesnei visuomenei?	0-10
2.	Per finansavimo laikotarpį planuojamų veiklų įgyvendinimo kokybė		
2.1.	Veiklų planavimo kokybė	Kiek pareiškėjo strategijoje ir (arba) 2026 m. veiklos plane yra nustatyti aiškūs ir išmatuojami tikslai, rodikliai ir rezultatai?	0-10
2.2.	Siūlomų veiklų įgyvendinamumas ir rezultatų realistiškumas	Kiek numatytos veiklos yra susietos su projekto tikslu ir numatytais rezultatais? Kiek planuojamos veiklos yra logiškos ir įgyvendinamos? Kiek numatyti rezultatai yra realūs pasiekti projekto laikotarpiu?	0-5

2.3	Projekto rezultatai	Kiek planuojamos rezultatų tikslinės vertės yra adekvačios ir realistiškos? Ar pasirinktos rezultatų vertės atitinka minimalius reikalavimus?	0-5 (minimalus balas – 1)
2.4.	Komunikacijos veiksmų tinkamumas	Kiek planuojami komunikacijos veiksmai yra tinkami tikslinėms grupėms pasiekti ir norimai rezultatų sklaidai užtikrinti?	0-5
2.5.	Savo veiklos vertinimas	Kiek pareiškėjas stebi ir vertina savo strategijos (veiksmų plano) įgyvendinimą, organizacijos plėtrą ir bendrą veiklų poveikį? Ar pareiškėjas planuoja matuoti savo pažangą?	0-5
3.	Ekonominė vertė		
3.1.	Tinkamas ir pagrįstas biudžetas	Kiek paraiškos biudžetas atitinka veiksmų planą? Kiek išlaidų detalizavimas parodo, ką apima planuojamos išlaidos ir kokia jų vertė? Kiek numatomos išlaidos grindžiamos realistinėmis prielaidomis?	0-5
3.2.	Pareiškėjo finansinis pajėgumas	Kiek pareiškėjas turi kitų finansinių šaltinių savo veiklai projekto laikotarpiu? Kokią 2026 m. organizacijos biudžeto dalį sudaro projekte prašoma suma?	0-5
4.	NVO darbuotojų gebėjimai		
4.1.	NVO komandos pajėgumas ir patirtis	Kiek NVO komandos (pagrindinių darbuotojų) patirtis pakankama veikloms įgyvendinti? Kiek pareiškėjas turi organizacinių pajėgumų veiklai vykdyti?	0-5
5.	Gebėjimų ugdymas		
5.1.	Veiklų atitiktis gebėjimų stiprinimo poreikiui	Kiek finansavimas prisidės prie organizacijos komandos gebėjimų stiprinimo?	0-5
		Įvertis (balai) iš viso:	0-100 (minimalus balas – 60)

Vertindami paraiškas, ekspertai skirs balus nurodytame intervale pagal kiekvieną iš kriterijų. Jeigu dviejų ekspertų skirti balai skirsis daugiau nei 30 balų, paraišką vertins trečiasis ekspertas. Pasibaigus kokybės vertinimui, abu paraišką vertinę ekspertai susitiks ir, apsvarstę paraišką, nustatys galutinius balus pagal kiekvieną kokybės vertinimo kriterijų ir parengs bendrą paraiškos vertinimo išvadą. Jei paraišką vertins trys ekspertai, susitiks tik tie du ekspertai, kurių vertinimai (skaitinė išraiška balais) skirsis mažiausiai.

Vertindami projektų paraiškas, ekspertai taip pat teiks pastabas dėl projekte numatytų išlaidų pagrįstumo, taip pat siūlymus dėl biudžeto optimizavimo bei projekte numatytų veiklų, kuriomis siekiama projekto tikslų, atitiktį ir gali neskirti finansavimo su tikslais nesusijusioms veikloms.

Ekspertas galės rekomenduoti paraišką atmesti tuo atveju, jei nustatys, kad pareiškėjas savo veikloje nesilaiko pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą) teises, arba šių principų nesilaikoma paraiškoje, taip pat, jei tikėjimu grindžiama organizacija numatytomis veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai propaguoja religinę doktriną. Jei abu paraišką vertinę ekspertai rekomenduos paraišką atmesti pagal šį kriterijų, ji bus atmesta ir toliau nevertinama. Jei paraišką atmesti rekomenduos tik vienas iš ekspertų, ją nepriklausomai vertins trečiasis ekspertas, kurio vertinimas bus galutinis.

Įvertinus visų paraiškų kokybę, ALF, remdamasis galutinėse paraiškų vertinimo išvadose nurodytais balais, parengs paraiškų sąrašą pradedant daugiausia balų surinkusia ir baigiant mažiausia balų surinkusia paraiška (paraiškų reitingą). Jeigu dvi paraiškos surinks vienodą balų sumą, aukštesnė vieta sąrašė suteikiama paraiškai, kuri surinko daugiau balų pagal 1.1, 1.2 ir 1.3 kriterijus. Jei balų skaičius ir pagal šiuos kriterijus vienodas, aukštesnė vieta reitinge bus skirta pagal laiką anksčiau pateiktai paraiškai.

Į paraiškų reitingą netraukiamos ir tolesniam vertinimui neteikiamos paraiškos, nesurinkusios minimalių balų pagal 1.1 ir 2.3. kriterijus, nesurinkusios bendro minimalaus balų skaičiaus (60 balų) ir tos paraiškos, kurias bent du ekspertai iš trijų rekomenduoja atmesti (žr. pirmiau).

2. Paraiškų svarstymas Atrankos komitete ir sprendimas dėl projektų finansavimo

Galutinis paraiškų reitingas bus teikiamas Atrankos komitetui svarstyti. Atrankos komitetas galės paraišką atmesti, jei aptarimo metu paaiškės, kad pareiškėjas savo veikloje nesilaiko pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą) teises, arba paraiška šių principų neatitinka, taip pat, jei tikėjimu grindžiama organizacija numatytomis veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai propaguoja religinę doktriną. Tokiu atveju paraiška bus išbraukta iš paraiškų reitingo.

Atrankos komitetas, atsižvelgdamas į vertintojų pastabas dėl projekte numatytų išlaidų pagrįstumo ir siūlymus dėl biudžeto optimizavimo, gali sumažinti projekto lėšų sumą. Remdamasis vertintojų išvadomis apie projekto veiklą, kuriomis siekiama projekto tikslų, atitiktį, gali neskirti finansavimo su projekto ar „VERTA!“ programos tikslais nesusijusioms veikloms.

Remdamasis galutiniu paraiškų reitingu, Atrankos komitetas parengs finansuotinių projektų sąrašą. Kiti projektai bus įtraukti į rezervinį sąrašą pradedant daugiausiai balų surinkusiu ir baigiant mažiausiai balų surinkusiu projektu.

2.4.5. ATRANKOS REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES SUDARYMAS

Apie galutinį paraiškos įvertinimą pareiškėjai bus informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo paraišką Sistemoje pateikusio asmens el. pašto adresu. Galutiniai atrankos rezultatai taip pat bus paskelbti ALF interneto svetainėje.

Priėmus galutinį sprendimą dėl finansavimo, finansuotinus projektus pateikusios NVO bus kviečiamos sudaryti projekto įgyvendinimo sutartį. Projekto įgyvendinimo sutartis nebus sudaroma, jeigu:

- Pareiškėjas per nurodytą laiką nepateikia dokumentų, kurių reikalaujama prieš pasirašant sutartį.
- Pareiškėjas atsisako paramos.
- Paaaiškėja, kad pareiškėjas savo veikloje nesilaiko pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą) teises, arba šių principų nesilaikoma paraiškoje, taip pat, jei tikėjimu grindžiama organizacija numatytomis veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai propaguoja religinę doktriną.

Tokiu atveju sudaryti projekto įgyvendinimo sutartį iš eilės bus kviečiamos rezerviniame sąraše esančios projektų paraiškas pateikusios NVO.

3. REGIONINIŲ NVO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

Projekto lėšos nurodomos paraiškos priede – finansiniame plane (biudžete). Suteikiama parama gali sudaryti 100 proc. numatytų išlaidų, t. y., nuosavas projekto vykdytojo indėlis nėra būtinas. Didžiausia galima suma vienam projektui – **30 000 Eurų**. Projekto biudžete turi būti laikomasi tokių proporcijų:

55 %	Projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos	Tiesioginės išlaidos
25 %	Administravimo (personalo) išlaidos	
10 %	Projekto vykdytojo gebėjimų stiprinimo išlaidos	
5 %	Projekto viešinimo išlaidos	
5 %	Netiesioginės išlaidos	
100 %	Visos išlaidos	

Tiesioginės projekto išlaidos – tai išlaidos, kurias projekto vykdytojas, vadovaudamasis savo apskaitos principais ir įprastinėmis vidaus taisyklėmis, identifikuoja kaip tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusias konkrečias išlaidas, kurias galima tiesiogiai apskaityti kaip šio projekto išlaidas.

Netiesioginės išlaidos yra visos tinkamos išlaidos, kurių projekto vykdytojas negali tiesiogiai priskirti projektui, bet jo apskaitos sistema šias išlaidas gali identifikuoti ir pateisinti kaip patirtas ir susijusias su projekto įgyvendinimo veiklomis. Netiesioginės išlaidos negali apimti tinkamų tiesioginių išlaidų.

Projekto lėšos išmokamos per du kartus:

1. Avansinis mokėjimas – 80 proc. paramos sumos, pervedama po projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo.
2. Galutinis mokėjimas – 20 proc. paramos sumos, pervedamas po veiklos ir finansinės ataskaitų patvirtinimo.

Projekto finansavimui taikomas fiksuotosios sumos modelis.

Fiksuotoji suma (angl. lump sum) yra finansavimo modelis, kai iš anksto nustatoma fiksuota pinigų suma visam projektui įgyvendinti, o projekto vykdytojas įsipareigoja pasiekti konkrečiais rodikliais įvertintus projekto rezultatus.

Šis modelis skiriasi nuo tradicinio finansavimo modelio, kai projektų išlaidos apskaičiuojamas pagal faktiškai patirtas išlaidas. Taikant fiksuotosios sumos modelį projekto vykdytojui nereikia pateikti išlaidų patyrimo dokumentų: sąskaitų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir pan., tačiau privaloma pasiekti projekte numatytus rezultatų rodiklius ir jų pasiekimą įrodyti numatytais dokumentais.

Taikant fiksuotosios sumos metodą projekto vykdytojas gali laisviau paskirstyti savo išlaidas, tačiau turi įvertinti riziką, kad nepasiekus numatytų rezultato rodiklių fiksuota suma gali būti proporcingai sumažinta ar neišmokama visai. Fiksuotoji suma nustatoma atskirai kiekvienam projektui. Fiksuotosios sumos dydis apskaičiuojama užpildant projekto biudžeto formą (pridedama prie aktualių Kvietimui dokumentų).

Fiksuotoji suma nustatoma atskirai kiekvienam projektui. Fiksuotosios sumos dydis apskaičiuojama užpildant projekto biudžeto formą (pridedama prie aktualių Kvietimui dokumentų).

Projekto vykdytojas teikia projekto ataskaitą ir dokumentus, įrodančius pasiektą kiekybinį rezultatą. Įprasti išlaidų pagrindimo ir tokių išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami, tačiau privalo būti saugomi projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos.

Vykdydamas projektų įgyvendinimo stebėseną, ALF turi teisę:

- Atlikti veiklų, išlaidų ir mokėjimų dokumentų, įsigytų prekių ir paslaugų auditą.
- Pareikalauti papildomos informacijos ir dokumentų, pagrindžiančių veiklas ir išlaidas.
- Atlikti bet kokius kitus veiksmus, susijusius su projekto įgyvendinimo eigos ir finansų patikra.

Jei projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriais, projekto įgyvendinimo sutartis pasirašoma tik su projekto vykdytoju. Partnerystės sąlygos bus nurodytos kvietime teikti projektų paraiškas.

Projekto įgyvendinimo metu paaiškėjus, kad projekto vykdytojas savo veikloje nesilaiko pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą) teises, taip pat, jei tikėjimu grindžiama organizacija numatytomis veiklomis tiesiogiai ar

netiesiogiai propaguoja religinę doktriną, finansavimas gali būti nutraukiamas ir (arba) išmokėtos lėšos susigrąžinamos.

Projekto vykdytojas turi leisti ALF, EK, Europos kovos su sukčiavimu tarnybai (OLAF), Europos prokuratūrai (EPPO), Europos Audito Rūmams (ECA) atlikti auditus bei patikrinimus vietoje ir leisti nagrinėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus, apskaitos dokumentus bei visus kitus dokumentus, susijusius su projektu finansavimu. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai ir įrašai turi būti prieinami, kad juos būtų galima patikrinti ir audituoti penkerius metus po to, kai patvirtinama galutinė projekto ataskaita.

Atsiskaitymo tvarka, išlaidų tinkamumo kriterijai, pirkimų taisyklės ir kitos išsamios finansavimo sąlygos bus nurodomos projekto įgyvendinimo sutartyje.

4. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

ALF darbuotojai, dirbantys su projektu, bus supažindinti su asmens duomenimis, pateiktais paraiškose, finansavimo sutartyse, veiklos ir finansinėse ataskaitose bei jų prieduose. Pateikti duomenys bus naudojami administruojant kvietimus teikti atrankos anketas ir paraiškas (vertinant atrankos anketas ir paraiškas, informuojant pareiškėjus); rengiant finansavimo sutartis; stebėsenos, bendros finansavimo kontrolės užtikrinimui ir komunikacijai (prašant pateikti papildomą informaciją, informuojant apie finansines priemones), taip pat pagrindžiant atitiktį finansavimo sąlygoms.

NVO finansavimas laikomas sutartiniais ALF ir pareiškėjo santykiais, kuriuose ALF prisiima finansavimą teikiančios šalies atsakomybę, todėl kartu su savo partneriais turi teisę stebėti ir kontroliuoti NVO veiklą. Tokie sutartiniai santykiai ir paraiškos teikimas pagal kvietimą (kaip prašymas sudaryti tokius sutartinius santykius) yra visų asmens duomenų, kuriuos tvarko ALF, teisinis pagrindas, kaip nurodyta šioje informacijoje.

Be to, susipažinti su paraiška, joje pateikiamais asmens duomenimis ir visais projekto vykdymo dokumentais turi teisę šios įstaigos:

- Europos Komisija.
- Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF).
- Europos prokuratūra (EPPO).
- Europos Audito Rūmai (ECA).

Šioms institucijoms paprašius, atitinkamas paramos gavėjas turi pateikti visą tikslią ir išsamią informaciją (įskaitant išsamias sąskaitas, individualias atlyginimų ataskaitas arba kitus asmens duomenis) reikiamu formatu ir patikrinimo metu leisti patekti į patalpas.

Pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir atitinkamus nacionalinės teisės aktus, asmenys, kurių duomenys įtraukti į paraišką, pateiktą pagal kvietimą, turi teisę susipažinti su visais savo asmens duomenimis, juos taisyti, o esant aplinkybėms, numatytoms taikomuose teisės aktuose, – taip pat turi teisę pareikalauti juos ištrinti arba apriboti galimybę juos tvarkyti ir perkelti. Asmenys, su kuriais tai susiję, prašymą ar klausimus dėl savo asmens duomenų tvarkymo gali pateikti ALF.

5. APELIACIJŲ IR SKUNDŲ PATEIKIMAS IR SVARSTYMAS

Dėl paraiškų vertinimo pareiškėjai gali teikti apeliacijas ir skundus.

Apelacijos teikiamos dėl administracinio tinkamumo vertinimo metu galimai įvykusių faktinių klaidų ar procedūrinių neatitikimų el. paštu info@olf.lt. Pareiškėjams per 3 darbo dienas atsiunčiamas patvirtinimas, kad apeliacija yra gauta.

Apelacijos nagrinėjamos Apeliaciniame komitete, kuris gali priimti vieną iš šių sprendimų:

- Apelaciją tenkinti ir paraišką teikti tolesniam vertinimui.
- Apelacijos netenkinti.

Skundai teikiami dėl paraiškų kokybės vertinimo ar dėl gero valdymo ir skaidrumo principų pažeidimų ALF darbuotojų tiesioginėje veikloje, interesų konflikto ar diskriminavimo apraiškų, netinkamų sprendimų, projektų sutarčių nuostatų pažeidimų ALF finansuotuose projektuose.

Svarstomi tie skundai, kurie pateikiami el. paštu pranesejai@olf.lt ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, einančias po pranešimo apie sprendimą išsiuntimo dienos. Gavus skundą ir (ar) pranešimą per 3 darbo dienas jį pateikusiam asmeniui išsiunčiamas patvirtinimas, kad skundas yra užregistruotas ir bus išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo datos. Per nurodytą laiką tokio patvirtinimo negavus, **siuntėjas gali kreiptis į ALF el. paštu info@olf.lt.**

Skundus nagrinėja Skundų komitetas, kurį sudaro su programa nesusiję ALF darbuotojai, ALF tarybos pirmininkas (-ė) ir anksčiau nedalyvavę paraiškų vertinimo procedūroje išorės ekspertai. Apsvarstęs skundą dėl paraiškos kokybės vertinimo, Skundų komitetas gali teikti rekomendacijas ALF dėl paraiškų kokybės vertinimo proceso tobulinimo, tačiau paraiškos įvertinimas nekeičiamas.

Apie skundų ir paraiškų vertinimą pareiškėjai informuojami el. paštu, iš kurio skundas ar apeliacija buvo gauta.

Detalesnė apeliacijų pateikimo tvarka bei skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarka skelbiami [Verta! II etapas - ALF](#).

6. PAREIŠKĖJŲ KONSULTAVIMAS

Visa informacija skelbiama ALF interneto svetainėje adresu www.olf.lt. Daugiau informacijos apie programą ir jos kvietimus teikiama el. paštu projektai@olf.lt