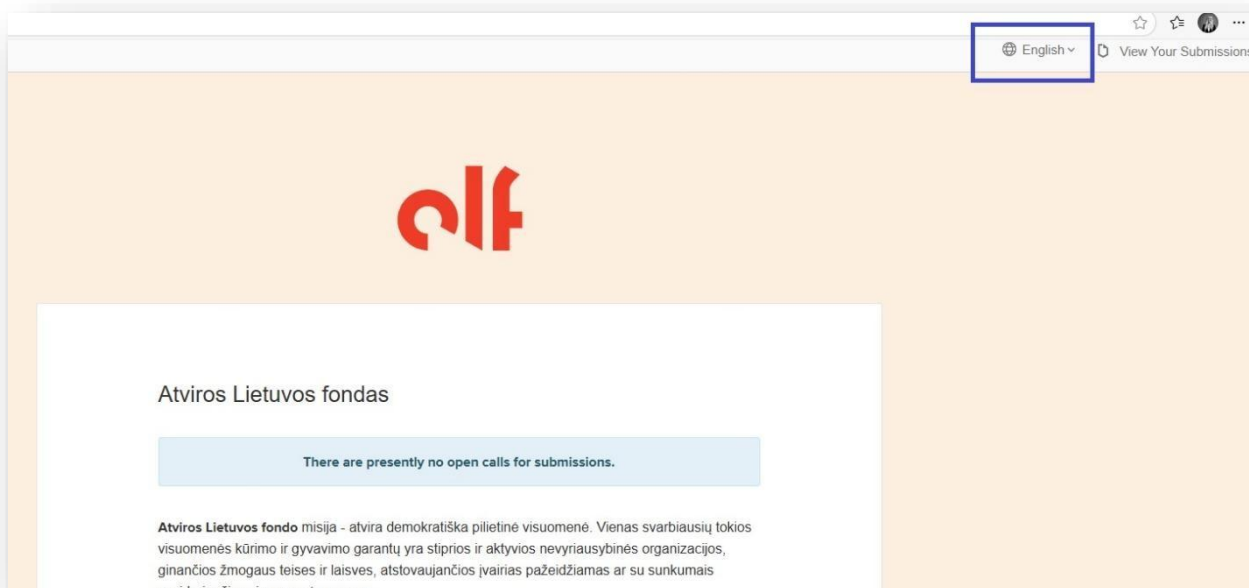


**INSTRUKCIJOS**  
**KAIP PATEIKTI DOKUMENTUS PER SUBMITTABLE SISTEMĄ**  
**(toliau – Sistema)**

Anketos ir/arba Projektų paraiškos pildomos ir teikiamos lietuvių kalba elektronine forma, naudojantis paraiškų teikimo sistema **Submittable** (toliau – Sistema), kurios konkreti nuoroda pateikiama Kvietimo teikti paraiškas/anketas skelbime.

Paspaudę nuorodą prieš pradėdami teikti paraišką/anketą, galite pasikeisti Sistemos kalbą iš anglų į lietuvių. Paspauskite viršutiniame dešiniame kampe esantį kalbų pasirinkimo meniu.

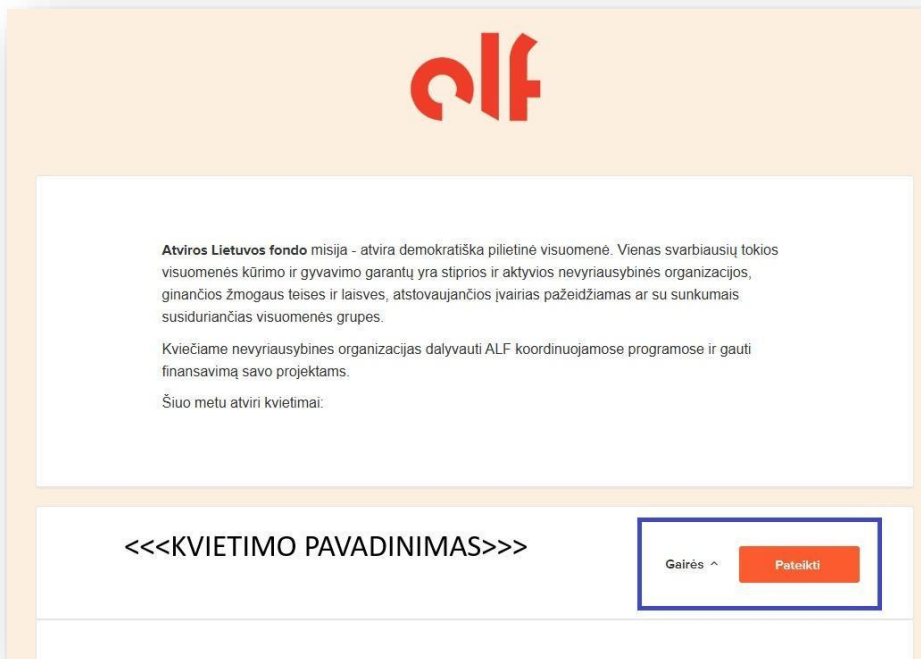


Jei kažkuriuo metu Sistemos kalba pasikeičia į anglų iš lietuvių, visada galite vėl pakeisti kalbą viršutiniame dešiniame kampe. Jeigu pasirinkus lietuvių kalbą turinys vis tiek lieka angliškas, perkraukite puslapį.

## 1. Registracija Sistemoje

Jei dar nesate Sistemos naudotojas, pirmiausia turite užsiregistruoti Sistemoje:

- Paspaudus Kvietimo skelbime esančią nuorodą, atsidariusiame lange prie jus dominančio kvietimo spauskite „Gairės“ ir susipažinkite su instrukcijomis.
- Tuomet turite pasirinkti „Pateikti/Submit“ funkciją/mygtuką.



- Atsidariusiame lange, kuriame prašoma įvesti el. pašto adresą, pasirinkti apačioje esančią „Registruotis/Sign up“ funkciją.

**alf**

## Sveiki

Prisijunkite prie Atviros Lietuvos fondas, kad tęstumėte Submittable.

**Tęsti**

Neturite paskyros? [Registruotis](#)

[Pagalba](#)

ARBA

Tęskite kaip Google

Tęskite kaip Facebook

- Sekti tolesnius žingsnius Sistemoje, kad būtų sukurta Pareiškėjo paskyra Sistemoje.

**alf**

## Susikurkite savo paskyrą

Prisiregistruokite prie Atviros Lietuvos fondas, kad tęstumėte Submittable.

**Tęsti**

- **SVARBU:** Jei galite, prie vardo/pavardės arba prie „Rodomas pavadinimas“ įrašykite savo **organizacijos pavadinimą arba jo trumpinį**
- Užsiregistravus Sistemoje vėl grįžkite į Kvietimo nuorodą ir prisijunkite prie Sistemos su naujai užregistruota paskyra.

## 2. Prisijungimas prie Sistemos ir paraiškos/anketos teikimas

- Prisijunkite prie Sistemos el. paštu, kuriuo esate užsiregistravę;
- **SVARBU: visi pranešimai iš Sistemos ateis tuo el. paštu, kuriuo registravotės ir kuriuo teiksite anketą/paraišką;**
- Vadovaukitės Sistemoje pateikiamomis instrukcijomis, atsakykite į privalomus klausimus, pateikite privalomus dokumentus;
- Sistemoje pildoma informacija išsisaugo kas kelias sekundes (arba galite ją išsaugoti apačioje spausdami mygtuką „išsaugoti“). Galite grįžti į Sistemą neribotą kiekį kartų ir anketą/paraišką papildyti iki kol nuspręsite, kad esate pasirengę „Pateikti“ anketą/paraišką;
- Pateikus anketą/paraišką, Sistema išsiunčia automatinį pranešimą, patvirtinantį paraiškos/anketos įregistravimą;
- Jeigu praėjus 2 valandoms po paraiškos/anketos įregistravimo, šis patvirtinimas nėra gautas (nei į pagrindinę, nei į nepageidaujamų el. laiškų dėžutę), Pareiškėjas privalo kreiptis į ALF el. paštu [projektai@olf.lt](mailto:projektai@olf.lt).
- Paraišką/anketą Sistemoje galima teikti tik **VIENĄ** kartą.

Paraiškos/anketos teikiamos TIK per Sistemą. Kitokia forma ar būdu pateiktos paraiškos (pvz., elektroniniu paštu, įprastiniu paštu, pristatytos į biurą ir t.t.) bus nepriimamos ir nevertinamos.

Jei Pareiškėjas dėl objektyvių priežasčių negali pateikti paraiškos per Sistemą (pavyzdžiui, Sistema neveikia), jis gali nedelsdamas (paraiškų teikimo laikotarpiu) apie tai el. paštu [projektai@olf.lt](mailto:projektai@olf.lt) pranešti ALF bei pateikti įrodymus, patvirtinančius kliūtis pateikti paraišką/anketą (pavyzdžiui, ekranvaizdžio nuotraukas). Tokiu atveju, gali būti suderinta galimybė paraišką/anketą pateikti kitu būdu.

Pasibaigus kvietime teikti paraiškas/anketas nurodytam terminui, Sistemoje nebebus galimybės teikti paraišką/anketą. ALF neprisiima atsakomybės už jokiais pavėluotai gautas paraiškas/anketas (pvz., dėl siunčiamų didelės apimties priedų ir serverio apkrovos ar tinklo trikdžių ir pan.).

Atkreipiame dėmesį, kad reaguoti į laiškus apie paraiškų/anketų teikimo procesą ar iškilusias problemas ALF komanda gali tik darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. Pareiškėjams rekomenduojama neatidėti paraiškos/anketos teikimo iki paskutinės dienos ar paskutinio vakaro.

### **3. Sistemos naudojimas po anketos/paraiškos pateikimo**

Sistema naudojama bendrauti su pareiškėju ir po paraiškos/anketos pateikimo termino. Pareiškėjas gaus informacinius laiškus apie paraiškos/anketos vertinimo eigą, trūkstamus papildymus, priimtus sprendimus ir kt. iš Sistemos.

Periodiškai tikrinkitės tiek savo pagrindinę, tiek nepageidaujamų laiškų dėžutę. Atkreipkite dėmesį, kad Sistemos laiškų siuntėjas gali būti tiek Submittable Notifications (ypač pirmasis laiškas apie paraiškos/anketos užregistravimą), tiek Atviros Lietuvos fondas.

Norint išvengti Sistemos siunčiamų laiškų pateikimo į nepageidaujamų laiškų dėžutę, galite atlikti šiuos žingsnius: <https://submittable.help/en/articles/3221476-how-can-i-safelistnotification-emails-from-submittable>

**Pareiškėjas turi naudotis Sistema ir joje atlikti prašomus patikslinimus (jei tokių yra), pvz. įkelti trūkstamą dokumentą ar kt.**

Skiltyje „Mano pateiktys“ matysite savo pateiktos paraiškos/anketos statusą.

Spauskite ant paraiškos/anketos numerio ir pasieksite visą su pateikta paraiška/anketa susijusią informaciją. Skiltyje „Žinutės“ matysite vykstančią komunikaciją tarp jūsų ir ALF, galėsite atsakyti, atsiųsti dokumentą ir t.t.

Paraiškos Atraskite Išsaugota Sekdami

## Mano pateiktys

Mano pateiktys

Projektai

Išoriniai pristatymai

Rūšiuoti pagal

Data (naujausia)

Filtrai

Pasirinkite...

Išvalyti

STATUSAS

PATEIKIMAS

ORGANIZACIJA

Gavo

0001

Atviros Lietuvos fondas

Atsakyti

Atsakydamas ( [redacted] )

**Tema:** RE: Pateikite trūkstamą informaciją (TEST laiškas)

**Pranešimas:** (reikalaujama)

**B** *I* U H1 H2 H3 ☰ ☷ ” ↻ 🖼

[Pridėti failus](#) arba vilkite ir nuleiskite čia.

Atšaukti

Siųsti

Kilus klausimams dėl naudojimosi Sistema, ieškokite atsakymų „Help for applicants“ skiltyje <https://submittable.help/en/collections/185534-help-for-applicants> (tik anglų k.)

Neradus atsakymo ar susidūrus su problema, rašykite [projektai@olf.lt](mailto:projektai@olf.lt) (visada aiškiai įvardinant laiško temą, kvietimo, kuriam teikiama paraiška/anketa, pavadinimą, problemos aprašymą, jei paraiška/anketa jau pateikta – jos numerį, pavadinimą ir kitą identifikuojančią informaciją).